



Pravidla komunikace a zviditelňování

Programy financování
z prostředků Evropské unie na období 2021–2027

Pokyny pro členské státy

EVROPSKÁ KOMISE

Generální ředitelství pro komunikaci

Ředitelství B – Strategie a institucionální komunikace

Oddělení B.2 – Interinstitucionální vztahy, institucionální smlouvy a kontaktní centrum Europe Direct

Evropská komise

B-1049 Brusel

Pravidla komunikace a zviditelňování

Programy financování
z prostředků Evropské unie na období 2021–2027

Pokyny pro členské státy

PŘÁVNÍ UPOZORNĚNÍ

Tento dokument byl vypracován pro Evropskou komisi, odráží však pouze názory autorů a Evropská komise neodpovídá za jakékoli následky vyplývající z opakovaného použití této publikace. Další informace o Evropské unii jsou k dispozici na internetu (<http://www.europa.eu>).

Lucemburk: Úřad pro publikace Evropské unie, 2022

© Evropská unie, 2022



Politika opakovaného použití dokumentů Evropské komise se provádí rozhodnutím Komise 2011/833/EU ze dne 12. prosince 2011 o opakovaném použití dokumentů Komise (Úř. věst. L 330, 14.12.2011, s. 39). Není-li uvedeno jinak, je opakované použití tohoto dokumentu povoleno v rámci licence Creative Commons Attribution 4.0 International (CC-BY 4.0) (<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>). To znamená, že opakované použití se povoluje za předpokladu, že je řádně uveden zdroj a jakékoli změny.

K veškerému použití nebo reprodukci prvků, které nejsou ve vlastnictví Evropské unie, může být nutné získat svolení přímo od příslušných držitelů práv.

Print
PDF

ISBN 978-92-76-54968-0
ISBN 978-92-76-55005-1

doi:10.2775/710628
doi:10.2775/092846

NA-01-21-482-CS-C
NA-01-21-482-CS-N

Obsah

1. ÚVOD	6
2. OBECNÉ OTÁZKY	7
3. 10 ZPŮSOBŮ, KTERÉ MOHOU PŘÍJEMCI FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ OD EU VYUŽÍT PŘI KOMUNIKACI K POSÍLENÍ POVĚDOMÍ O PŘÍNOSU EU	16
3.1 Všeobecná povinnost uvádět původ prostředků EU a zajistit jejich zviditelnění	16
3.2 Souvislost s prioritami EU	177
3.3 Zapojení do konkrétně zaměřených komunikačních činností (v závislosti na programu)	188
3.4 Uvedení znaku EU ve správné podobě a náležitě výrazně	18
3.5 Připojení jednoduchého prohlášení o financování, ve kterém bude údaj o podpoře od EU	200
3.6 Používání ověřených informací	23
3.7 Zapojení orgánu poskytujícího podporu / EU při komunikaci (v závislosti na programu)	23
3.8 Nezapomeňte, že výdaje na komunikaci a zviditelňování obecně patří mezi způsobilé náklady	26
3.9 Udělte EU právo používat komunikační materiály	26
3.10 Počítejte s tím, že pokud nebudou dodrženy požadavky, může dojít ke snížení přidělené částky	29
4. OTÁZKY TÝKAJÍCÍ SE KONKRÉTNÍHO PROGRAMU	31
4.1 Nařízení o společných ustanoveních	31
4.2 Nástroj pro oživení a odolnost	377
4.3 Zemědělská politika a rozvoj venkova	41
4.4 Ostatní programy	422
5. RELEVANTNÍ ODKAZY	44
6. KONTAKTNÍ ÚDAJE	444
7. SEZNAM ZKRATEK	455

1. Úvod

Tato publikace podporuje členské státy při zvyšování povědomí v jejich správních orgánech a mezi zúčastněnými stranami o právně závazných pravidlech pro komunikaci a zviditelňování programů financování z prostředků Evropské unie v rámci dlouhodobého rozpočtu EU a nástroje NextGenerationEU od roku 2021. Rovněž jim poskytuje vodítko při provádění těchto pravidel v rozsahu, v němž mají odpovědnost v rámci sdíleného řízení.

Po části, která odpovídá na obecné otázky, se publikace zabývá jednotlivými institucionálními požadavky, které Evropská komise pro účely prezentace seskupila do seznamu deseti požadavků. V závěru jsou řešeny některé otázky spojené s konkrétními programy, včetně otázek týkajících se [nařízení o společných ustanoveních](#) a [Nástroje pro oživení a odolnost](#) (NextGenerationEU).

Publikace předjímá hlavní otázky, které jsou pro členské státy důležité, a obsahuje odpovědi na otázky delegátů Pracovní skupiny Rady pro informace, které byly Komisi adresovány prostřednictvím generálního sekretariátu Rady.

Na základě potřeby dalších pokynů se očekávají pravidelné aktualizace v rámci Pracovní skupiny pro informace.

Členské státy mohou do tohoto dokumentu nahlédnout na interním portálu Rady pro osoby pověřené komunikací a na stránkách [Úřadu pro publikace Evropské unie](#).

2. Obecné otázky

„O ambiciózním financování a rozhodných politických opatřeních na cestě k oživení je třeba náležitě komunikovat a maximálně je zviditelňovat jako evropskou reakci ...

... všechny programy v rámci budoucího dlouhodobého rozpočtu, bez ohledu na způsoby jejich řízení, by obsahovaly soubor závazných a jednotných minimálních požadavků na komunikaci a zviditelňování.

To platí i ... pro ... nástroj NextGenerationEU.

Komise bude bedlivě sledovat, jakým způsobem budou členské státy a další příjemci finančních prostředků EU komunikovat o Unii a zviditelňovat ji a jakým způsobem budou podávat zprávy o čerpání obdržených finančních prostředků.“

Předsedkyně Evropské komise Ursula von der Leyenová ve svém dopise poslancům Evropského parlamentu ze dne 31. srpna 2020

Proč potřebujeme minimální požadavky na komunikaci a zviditelňování?

Klíčovými cíli dlouhodobého rozpočtu EU a nástroje NextGenerationEU jsou plnění priorit EU, překonání krize COVID-19 a příprava cesty k trvalému oživení. Je proto nutné nejen to, aby EU tyto priority fakticky plnila, ale také to, aby lidé vnímali, že právě to dělá. Politika a komunikace jsou dvě strany téže mince: je důležité plnit priority a je dobré, aby se o tom vědělo. Proto je třeba o činnosti EU účinně informovat v praxi, a to i při provádění programů financování. Odpovědnost za komunikaci o EU sdílí v duchu [prohlášení vedoucích představitelů ze Sibiu](#) z roku 2019 Evropská komise a příjemci finančních prostředků EU, včetně členských států.

Aby byla zajištěna účinná a jednotná komunikace v praxi, obsahují různé právní akty programů financování z prostředků EU pravidla pro komunikaci a zviditelňování EU. Jsou právně závazná pro příjemce finančních prostředků EU a do značné míry soudržná napříč programy a způsoby řízení. Ponechávají však určitý prostor pro specifické přístupy u jednotlivých programů, což se odráží například v článku 34 nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost, který se zabývá komunikací. Nyní je nezbytné, aby byla zajištěna maximální informovanost a řádné provádění pravidel.

Jaká jsou přesně pravidla komunikace a zviditelňování?

Lze je shrnout jako „[10 způsobů, které mohou příjemci finančních prostředků od EU využít při komunikaci k posílení povědomí o přínosu EU](#)“.

1. Všichni příjemci podpory od EU musí uvádět původ finančních prostředků a **zajistit, aby se EU dostalo náležitěho zviditelnění**.
2. Odkazujte na souvislost s **prioritami EU**.
3. Zapojte se do **konkrétně zaměřených komunikačních činností** (v závislosti na programu).
4. Uvedte ve **správné podobě a náležitě výrazně** znak EU.
5. Připojte jednoduché **prohlášení o financování**, ve kterém bude údaj o podpoře od EU.
6. Používejte **ověřené informace**.
7. **Zapojte** do komunikace **poskytovatele podpory / EU** (v závislosti na programu).
8. Nezapomeňte, že výdaje na komunikaci a zviditelňování obecně patří mezi **způsobilé náklady**.
9. **Udělte EU právo používat komunikační materiály**.
10. **Počítejte s tím, že pokud nebudou dodrženy smluvní závazky, může dojít ke snížení přidělené částky**.

Budou se tato pravidla vztahovat zpětně na finanční podporu poskytnutou v dlouhodobém rozpočtu na období 2014–2020?

Ne, nová pravidla platí pro všechny programy a partnerství v rámci dlouhodobého rozpočtu a nástroje NextGenerationEU od roku 2021. Nejsou uplatňována se zpětnou působností.

Jsou tato pravidla právně závazná, nebo se jedná o pouhá doporučení?

Požadavky na komunikaci a zviditelňování jsou právně závazné a jsou doplněny pokyny ke konkrétním otázkám. Povinnost dát najevo obdržení finančních prostředků EU a zvýšit viditelnost EU je již dlouho stanovena ve [finančním nařízení](#). Na základě soudržného a horizontálního přístupu, který je uplatňován v rámci nového dlouhodobého rozpočtu na období 2021–2027, víceletého finančního rámce a nástroje NextGenerationEU, však každý program financování vůbec poprvé v právním základu a v příslušných dohodách o financování obsahuje standardní institucionální doložku o komunikaci a zviditelňování a podrobnější ustanovení o komunikaci a zviditelňování. Existují také různé pokyny, které mají příjemcům finančních prostředků EU pomoci pravidlům porozumět a správně je uplatňovat. Příslušné odkazy na právní texty a výjimky z nich naleznete níže.

Kde najdeme pravidla pro komunikaci a zviditelňování v nových programech EU?

Finanční nařízení

11. bod odůvodnění

*V souladu se zásadou transparentnosti, zakotvenou v článku 15 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále jen „Smlouva o fungování EU“), mají orgány Unie jednat co nejotevřeněji. Pokud jde o plnění rozpočtu, vyplývá z uplatnění této zásady, že **by občané měli vědět, kde a za jakým účelem jsou prostředky Unie vynakládány**. Tyto informace podporují demokratickou diskusi, přispívají k účasti občanů v rozhodovacím procesu Unie, posilují institucionální kontrolu a dohled nad výdaji Unie a přispívají ke zvyšování její důvěryhodnosti. **Komunikace by měla být cílenější a mít za cíl zvýšit viditelnost příspěvku Unie pro občany**. Těchto cílů by mělo být dosaženo uveřejněním relevantních informací týkajících se všech příjemců finančních prostředků financovaných z rozpočtu, nejlépe využitím moderních komunikačních nástrojů, kdy by byly zohledněny legitimní zájmy těchto příjemců s ohledem na důvěrnou povahu a bezpečnost informací a v případě fyzických osob na jejich právo na soukromí a ochranu osobních údajů. Orgány Unie by proto měly při uveřejňování informací uplatňovat v souladu se zásadou proporcionality selektivní přístup. Rozhodnutí uveřejnit informace by měla vycházet z relevantních kritérií, aby byly poskytované informace užitečné.*

Čl. 63 odst. 1 – Sdílené řízení s členskými státy

*Plní-li Komise rozpočet ve sdíleném řízení, jsou úkoly souvisejícími s plněním rozpočtu pověřeny členské státy. Komise a členské státy dodržují zásady řádného finančního řízení, transparentnosti a zákazu diskriminace a **zajišťují viditelnost činnosti Unie při správě jejich finančních prostředků**. Za tímto účelem Komise a členské státy plní své povinnosti spojené s kontrolou a auditem a přebírají z toho vyplývající odpovědnost stanovenou tímto nařízením. Doplňková ustanovení jsou obsažena v odvětvových pravidlech.*

Čl. 154 odst. 2 – Nepřímé řízení

*Osoby a subjekty pověřené vynakládáním finančních prostředků Unie nebo využíváním rozpočtových záruk Unie podle čl. 62 odst. 1 prvního pododstavce písm. c) dodržují zásady řádného finančního řízení, transparentnosti, zákazu diskriminace a **viditelnosti činnosti Unie**. Pokud Komise uzavře dohody o finančním rámcovém partnerství v souladu s článkem 130, jsou tyto zásady v těchto dohodách blíže popsány.*

Článek 201 – Grantová dohoda

2. Grantová dohoda obsahuje alespoň:

- (h) **ustanovení o zviditelnění finanční podpory, kterou Unie poskytuje**, s výjimkou řádně odůvodněných případů, kdy její prezentace vůči veřejnosti není možná či vhodná.

Článek 234 – Svěřenské fondy Unie pro vnější činnost

3. Svěřenské fondy Unie se zřizují a využívají pouze za těchto podmínek:

- b) svěřenské fondy Unie přinášejí **Unii jasnou politickou viditelnost**, výhody z hlediska řízení, jakož i lepší kontrolu nad riziky a vyplácením příspěvků Unie a dalších dárců.

Standardní článek o institucionální komunikaci v právním základu každého programu

- **Příjemci finančních prostředků Unie uvádějí původ těchto prostředků a zajišťují jejich viditelnost** (zejména při propagaci opatření a jejich výsledků) tím, že poskytují ucelené, účelné a přiměřené informace různým cílovým skupinám včetně sdělovacích prostředků a veřejnosti.
- **Komise provádí informační a komunikační činnosti** týkající se tohoto programu, jeho akcí a výsledků. Finanční zdroje přidělené na tento program rovněž přispívají k institucionální komunikaci politických priorit Unie, souvisejí-li s cíli uvedenými v článku [xxx].

Sdílené řízení

- Pravidla komunikace a zviditelňování pro většinu programů v rámci sdíleného řízení jsou obsažena zejména v [nařízení o společných ustanoveních](#), ale také v dalších příslušných právních nástrojích (podrobnosti naleznete v oddíle této publikace věnovaném nařízení o společných ustanoveních na straně 31).
- Fondy v rámci sdíleného řízení, na které se vztahuje nařízení o společných ustanoveních, jsou:
 - regionální politika: Evropský fond pro regionální rozvoj, Fond pro spravedlivou transformaci a Fond soudržnosti,
 - sociální politika: Evropský sociální fond plus,
 - vnitřní věci: Azylový, migrační a integrační fond, Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky a Fond pro vnitřní bezpečnost,
 - námořní záležitosti: Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond.

Přímé/nepřímé řízení:

- [Vzorová grantová dohoda](#) (CMGA) se vztahuje na všechny přímo řízené programy EU a používá se také v některých případech nepřímého řízení, jako jsou společné podniky.
- Vzorová grantová dohoda (články 16 (práva duševního vlastnictví) a 17 (komunikace, šíření a zviditelňování) a příloha 5 (zvláštní pravidla pro práva duševního vlastnictví a komunikaci, šíření a zviditelňování) přijatá Komisí dne 12. června 2020 (C(2020) 3759) obsahuje komplexní soubor pravidel pro komunikaci a zviditelňování. [Komentovaná verze vzorové grantové dohody](#) slouží jako vodítko pro schvalující osoby a příjemce finančních prostředků EU.
- Ustanovení o institucionální komunikaci se obdobně použijí i na nepřímé řízení (např. bude stanoveno v dohodě o přiznání příspěvku). Ustanovení čl. 154 odst. 2 finančního nařízení vyžaduje, aby subjekty pověřené vynakládáním finančních prostředků EU nebo využíváním rozpočtových záruk EU dodržovaly zásadu viditelnosti činností EU.

Nástroj pro oživení a odolnost

Tato povinnost je stanovena v článku 34 [nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost](#):

Článek 34 **Informování, komunikace a publicita**

1. *K zajištění viditelnosti financování z prostředků Unie může Komise provádět komunikační činnosti pro finanční podporu zapsanou v příslušném plánu pro oživení a odolnost, a to i formou společných komunikačních činností s dotčenými vnitrostátními orgány. Komise může případně zajistit, aby podpora v rámci tohoto nástroje byla uznána a bylo o ní informováno prostřednictvím prohlášení o financování.*
2. *Příjemci finančních prostředků Unie uvádějí původ těchto prostředků a zajišťují jejich viditelnost, případně i vyobrazením loga Unie a uvedením vhodného prohlášení o financování ve znění „financováno Evropskou unií – NextGenerationEU“, zejména při propagaci akcí a jejich výsledků, tím, že poskytují ucelené, účinné a přiměřené informace různým cílovým skupinám, včetně sdělovacích prostředků a veřejnosti.*
3. *Komise provádí informační a komunikační činnosti týkající se tohoto nástroje, akcí uskutečněných v jeho rámci a dosažených výsledků. V případě potřeby informuje o svých krocích kontaktní kanceláře Evropského parlamentu a zapojí je do těchto činností. Finanční zdroje přidělené na tento nástroj rovněž přispívají k institucionální komunikaci politických priorit Unie, pokud tyto priority souvisejí s cíli uvedenými v článku 4.*

Další podrobnosti naleznete v oddíle této publikace věnovaném Nástroji pro oživení a odolnost na straně 38.

Jsou pravidla pro komunikaci a zviditelňování stejná pro všechny programy EU?

Kromě článku o institucionální komunikaci a soudržných institucionálních pravidel mohou u konkrétních programů existovat některé úpravy specifické pro danou politiku, které se odrážejí v právním základu programu a v příslušné dohodě o financování.

Co se stane se stávajícími pokyny pro příjemce a partnery, například v oblasti vnější činnosti?

Pro příjemce, kteří obdrželi finanční prostředky EU v programovém období 2014–2020, platí i nadále příslušná předchozí ustanovení a pokyny. Podle víceletého finančního rámce na období 2021–2027 je třeba při zahájení nových programů a partnerství upravit a sladit pokyny pro příjemce s novými pravidly.

Koho se požadavky týkají? Vztahují se pouze na příjemce finančních prostředků Unie, nebo i na organizace, které podporují členské státy v jejich komunikaci?

Pravidla se vztahují na všechny, kdo dostávají finanční prostředky Unie. Pokud vnitrostátní orgán zapojí do činností v oblasti komunikace a zviditelňování týkajících se určitých programů a projektů organizace, sítě nebo dodavatele, musí zajistit informovanost a dodržování příslušných platných pravidel.

Musí malý projekt komunikovat stejným způsobem jako projekt v hodnotě několika milionů eur?

Komunikace a zviditelňování EU jsou obecnou povinností. Podrobná pravidla pro většinu programů obsahují určitý stupeň proporcionality. Zkontrolujte právní základ programu a příslušnou dohodu o financování a pokyny.

Je třeba v rámci nepřímého řízení přezkoumat všechny stávající rámcové dohody o partnerství a dohody o přiznání příspěvku, aby byl zajištěn soulad s novými minimálními institucionálními požadavky?

Stávající dohody o partnerství a o přiznání příspěvku nejsou dotčeny. Požadavky je třeba zohlednit pouze v nových dohodách, které vstupují v platnost v letech 2021 až 2027.

Existují nějaké zásadní rozdíly mezi pravidly pro komunikaci a zviditelňování stanovenými pro programové období 2014–2020 a pravidly pro současné programové období 2021–2027?

V rámci předchozích dlouhodobých rozpočtů existovala taková pravidla pro jednotlivé programy, ale bez zastřešujícího odůvodnění a institucionální soudržnosti napříč programy a způsoby řízení. Nový přístup má být maximálně ucelený, aby byla pravidla co nejjednodušší a neefektivnější. Rozsah pravidel jde mnohem dál než jen k označování projektů vlajkou Evropské unie. Pravidla se navíc nevztahují zpětně na předchozí období financování.

Jak je vnímána myšlenka „jasnější komunikace“ a jak hodlá Evropská komise informovat o své vizi?

Komise předložila svou vizi účinné a jednotné komunikace o EU ve svém [příspěvku k zasedání vedoucích představitelů v Sibiu v květnu 2019](#) a formulovala pět doporučení pro komunikaci o EU ve službách občanů a demokracie. Tento dokument zůstává důležitým a inspirativním kompasem o EU pro osoby pověřené komunikací (viz kapitola 3 sdělení).

Od poloviny roku 2020 sdílí Komise své plánování redakční činnosti a klíčové komunikační prostředky se všemi členskými státy (a dalšími orgány) prostřednictvím nového portálu pro osoby pověřené komunikací. Naleznete tam také přizpůsobitelné materiály z naší [komunikační kampaně k nástroji NextGenEU](#). Vyzýváme osoby z členských států pověřené komunikací, aby portál využívaly co nejlépe. Komise by velmi ráda získala zpětnou vazbu ohledně důležitosti a využívání tohoto sdíleného materiálu v rámci Pracovní skupiny pro informace.

Má Evropská komise v úmyslu rozvíjet komunikaci o projektech, které financuje? Bude se komunikace Komise opírat především o její internetové stránky?

Díky institucionálnímu úsilí napříč tematickými sekcemi jsme schopni efektivně identifikovat projekty financované EU a informovat o nich. V listopadu 2021 spatřily světlo světa kompletně [přepracované interinstitucionální webové stránky](#) s atraktivním vícejazyčným obsahem o všech oblastech EU. Kromě toho níže najdete výběr příslušných webových stránek Komise s informacemi o úspěších, projektech a výsledcích.

Abychom například ilustrovali pokrok při **překonávání krize COVID-19 a na cestě k oživení**, představili jsme na našich webových stránkách 51 projektů a příběhů, které pokrývají celou

řadu oblastí politiky: hospodářství a zaměstnanost, zdraví, hodnoty EU a práva občanů, digitální oblast, životní prostředí a klima a vnější vztahy. Všechny tyto projekty jsou k dispozici [zde](#).

Kampaň k nástroji NextGenerationEU, velká komunikační kampaň zahájená v roce 2021, která má ilustrovat pokrok EU na cestě k oživení a zelené a digitální transformaci, je určena široké veřejnosti a zejména mladým lidem. Jejím cílem je vysvětlit, jak se Evropa díky politikám EU stává zdravější a ekologičtější a více využívá digitální technologie a jak se lidé mohou na tomto procesu podílet. Až se začnou vyplácet finanční prostředky spojené s plánem oživení v rámci nástroje NextGenerationEU a projekty budou spuštěny a poběží, bude [portál kampaně NextGenEU](#) obsahovat další příklady projektů a příběhů.

Stále více projektů a výsledků programů prováděných Komisí je zveřejňováno v [jednotné databázi](#), kterou lze prohledávat podle období financování a/nebo programu. Na stránkách věnovaných jednotlivým programům si rovněž můžete prohlédnout [informace o výkonnosti jednotlivých programů](#) a najdete zde řadu příkladů a příběhů. Na webových stránkách Evropa byl nedávno zveřejněn také [přehled výsledků a informací o projektech financovaných EU](#) v různých oblastech politiky, který bude pravidelně aktualizován. Pro [evropské strukturální a investiční fondy na období 2014–2020](#) poskytuje platforma přístup k údajům o financování a dosažených výsledcích. Projděte si naši [databázi](#), kde najdete příklady nejinovativnějších projektů, jež byly podpořeny v rámci programů regionální politiky EU. Kromě toho bude [platforma Kohesio](#) ⁽¹⁾ obsahovat všechny projekty spolufinancované z fondů, které se řídí nařízením o společných ustanoveních na období 2021–2027 i 2014–2020, a jejich příslušné příjemce.

V oblasti **digitálních technologií, kultury a médií** Komise komunikuje a prezentuje projekty, které podporuje, prostřednictvím všech akcí pořádaných v rámci:

- [Evropského filmového fóra](#) pro audiovizuální činnosti spadající do složky MEDIA;
- [Evropského fóra zpravodajských médií](#) pro zpravodajské činnosti spadající do Meziobvětvové složky.

Informace o všech činnostech a projektech, které zahrnuje a podporuje **program Kreativní Evropa** a jeho různé složky (Kultura, MEDIA a meziobvětvová složka), jsou k dispozici na webových stránkách „[Kultura a kreativita](#)“ a ve [výroční monitorovací zprávě](#). Specifické informace jsou k dispozici také na stránkách týkajících se [grantů](#) a na [platformě pro výsledky projektů \(„Valor“\)](#).

[Evropský portál pro mládež](#) přináší řadu příběhů a příkladů projektů v oblasti **vzdělávání, kultury, jazyků, mládeže a sportu**. Jsou zde rovněž k dispozici informace o aktivitách v rámci **Evropského roku mládeže 2022**.

V souvislosti s politikou rozšíření a sousedství poskytuje Komise aktuální informace o naší spolupráci v regionu na webové stránce „[Evropská politika sousedství a jednání o rozšíření](#)“. Podrobnější informace získáte výběrem [konkrétní země](#) z regionu.

Veškerá relevantní sdělení týkající se projektů v oblasti zemědělství jsou k dispozici na webové stránce týkající se [potravin, zemědělství a rybolovu](#), která slouží jako centrum pro další úroveň informací. V případě pilíře rozvoje venkova nebo jiných programů a iniciativ obsahuje portál Komise odkazy na konkrétní internetové stránky, jako je např. [Evropská síť pro rozvoj venkova](#), [evropské inovační partnerství v oblasti zemědělské produktivity a udržitelnosti](#) nebo [Evropská výkonná agentura pro výzkum](#) (pokud jde o politiku EU zaměřenou na propagaci zemědělsko-

(1) Platforma Kohesio je ve vývoji a oficiálně bude spuštěna v březnu 2022. Do té doby Komise shromažďuje údaje z projektů spolufinancovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Fondu soudržnosti a Evropského sociálního fondu v programovém období 2014–2020.

potravinářského odvětví: probíhá přechod z předchozí Výkonné agentury pro spotřebitele, zdraví, zemědělství a potraviny (CHAFEA)).

Pokud jde o příjemce společné zemědělské politiky (SZP), komunikaci řídí samy členské státy, což znamená, že za zveřejňování není odpovědná Komise. Je nicméně k dispozici [seznam](#) příslušných publikací.

[Kde lze nalézt účty na sociálních sítích, prostřednictvím kterých EU a její instituce informují o programech financování, přibězích a příkladech projektů?](#)

Informace o účtech na sociálních sítích s obsahem týkajícím se EU naleznete [zde](#). Lze je filtrovat podle instituce, typu účtu a oblasti politiky.

[Kde lze nalézt pokyny k používání sociálních médií EU?](#)

[Europa Web Guide](#) je oficiální příručka pro podobu webových stránek Komise, která pokrývá redakční, právní, technické, vizuální a smluvní aspekty. Obsahuje důležitou kapitolu o využívání sociálních médií.

[Existují nějaké možnosti pravidelných školení o komunikaci \(zejména o komunikaci prostřednictvím webu a sociálních médií a o tom, jak oslovit nové publikum\), aby byly komunikační strategie co nejefektivnější a došlo k maximálnímu zviditelnění projektů?](#)

Síť [INFORM EU](#) pořádá [semináře a školení](#). Členské státy již byly o této možnosti informovány v nedávném dopise ze dne 14. září 2021, který zaslali generální ředitelé Pracovní skupiny na podporu oživení a odolnosti (SG-RECOVER) a GŘ pro hospodářské a finanční záležitosti.

[Jak můžeme zlepšit účinnost a efektivnost své komunikace prostřednictvím monitorování a hodnocení a jak můžeme klást větší důraz na výsledky a dopad na občany?](#)

V neustále se měnícím komunikačním prostředí pomáhá řízení výkonnosti zjistit, jak se vyvíjely potřeby a problémy, do jaké míry odpovídala komunikační činnost očekáváním a jak mohou důkazy přispět ke zlepšení kvality budoucí komunikace. Zlepšování výkonnosti komunikačních činností prostřednictvím monitorování a hodnocení předpokládá začlenění logiky měření od fáze plánování každé komunikační činnosti. Klíčové prvky modelu nebo logiky hodnocení jsou konkrétně tyto:

- Dobré počáteční **posouzení potřeb**, což znamená identifikaci problémů, které mají být komunikační činností řešeny. Pro definování cílových skupin je také důležitá analýza problému. Čím konkrétnější budou cílové skupiny, tím lépe jim budou komunikační činnosti přizpůsobeny na míru a tím lepších výsledků tyto činnosti dosáhnou.
- **Definování cílů** komunikační činnosti na základě zjištěných potřeb. Cíle by měly splňovat charakteristiky **SMART**, tj. být **konkrétní** (dostatečně přesné a konkrétní, aby nepřipouštěly různé interpretace), **měřitelné** (definující žádoucí budoucí stav měřitelnými termíny, aby bylo možné ověřit jejich dosažení), **dosažitelné** (definující žádoucí budoucí stav dosažitelnými termíny, aby bylo možné měřit jejich úspěšnost), **relevantní** (přímo spojené s problémem a jeho hlavními příčinami) a **časové**

vymezené (vztahující se k pevnému datu nebo přesnému časovému období, aby bylo možné vyhodnotit jejich dosažení).

- Další vymezení cílů do konkrétních **komunikačních činností** se souvisejícími ukazateli (**výstup, výsledek a dopad**). Dobré **monitorovací procesy** umožní kontrolovat, zda provádění činností probíhá podle plánu, zda se kontextové prvky vyvíjejí a jak dobře komunikační činnost dosáhla svých cílů.
- Konsolidované údaje, kvantitativní i kvalitativní, umožňující zaznamenávat výkonnost komunikačních činností a v průběhu let ji zhodnocovat (s ohledem na úspěchy a problémy), poučit se z minulých zkušeností, **posílit dlouhodobou výkonnost (dopad)** a umožnit lepší navrhování budoucích komunikačních činností.
- **Vyhodnocení**, které pomůže posoudit skutečnou výkonnost komunikační činnosti ve srovnání s původními očekáváními (cíli). Hodnocení je vědecký proces založený na triangulaci různých metod, který obvykle sleduje následující kritéria: účinnost, relevance, efektivnost, soudržnost a přidaná hodnota EU.

Budou nová pravidla pro zviditelňování a komunikaci provedena prostřednictvím aktů v přenesené pravomoci? A pokud ano, kdy budou tyto akty zveřejněny?

Právní akt jednotlivých programů a příslušné dohody o financování již obsahují pravidla pro komunikaci a zviditelňování, aniž by bylo nutné přijímat další akty v přenesené pravomoci. Výjimkou je případ Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), kde návrh strategického plánu SZP počítá s prováděcím aktem, který se v současné době připravuje.

3. 10 způsobů, které mohou příjemci finančních prostředků od EU využít při komunikaci k posílení povědomí o přínosu EU

Zde je uvedeno, co se očekává od příjemců finančních prostředků EU. Shrnutí je veřejně dostupné na [webových stránkách Evropské komise o možnostech financování a výběrových řízeních](#):

3.1 Všeobecná povinnost uvádět původ prostředků EU a zajistit jejich zviditelnění

Jak mohou členské státy přispět ke zvýšení povědomí o této všeobecné povinnosti?

Zvyšování povědomí by se mělo zaměřit na interní i externí zúčastněné strany. Vyzýváme správní orgány členských států, aby využily stávající kanály, které mají k dispozici, a informovaly odpovědné útvary na příslušných úrovních o pravidlech komunikace a zviditelňování obecně a případně o aspektech specifických pro jednotlivé programy. To by mělo být v souladu s jejich povinnostmi pro každý program, kde mají odpovědnost v rámci sdíleného řízení.

Pokud jde o činnost zaměřenou na externí zúčastněné strany, vyzýváme členské státy, aby zdůrazňovaly význam komunikace a zviditelňování a vysvětlovaly jejich používání prostřednictvím vhodných kanálů, jako jsou webové stránky, setkání zúčastněných stran, sociální média a informační brožury o financování EU.

Příslušné útvary Komise zajistí, aby platná pravidla pro komunikaci a zviditelňování systematicky dodržovala i jejich sdělení o obecných možnostech financování nebo o možnostech financování konkrétních programů.

Existují výjimky z této obecné povinnosti?

V závislosti na programu může dojít k určitým konkrétním úpravám politiky. Pokud existují nějaká odlišná ustanovení, Komise je zohlední v různých konkrétních dokumentech k výzvě nebo pokynech pro žadatele a příjemce finančních prostředků EU.

Kde najdu příklady osvědčených postupů pro inspiraci?

V rámci programů podporujeme v maximální možné míře výměnu osvědčených postupů, například během setkání sítí a zúčastněných stran, ale také mezi programy a útvary. V roce 2021 Komise spustila síť [INFORM EU](#), která zastřešuje všechny zúčastněné strany zapojené do komunikace o programech EU v rámci sdíleného řízení. Síť INFORM EU umožňuje osobám pověřeným komunikací z členských států a regionů vyměňovat si osvědčené postupy a posilovat odborné znalosti v oblasti komunikace a zviditelňování týkajících se programů EU.

3.2 Souvislost s prioritami EU

Jak Komise vnímá souvislost mezi požadavky a politickými prioritami EU v praxi? Neměla by být souvislost mezi požadavky a politickými prioritami EU pouze možností, ale přirozenou povinností? Co se očekává od příjemců finančních prostředků EU?

Každý program EU provádí politické priority EU. Je důležité, aby příjemci finančních prostředků EU uváděli odkaz na tyto priority nejen v rámci svých projektových akcí, ale také v rámci svých komunikačních činností, a ukázali tak, jak jejich projekt přispívá k jejich dosažení. Jde o to ukázat celkový obraz. Abychom napomohli dosažení tohoto cíle, vyzýváme členské státy, aby co nejlépe využily stávající informace a komunikační materiály o EU a jejích prioritách.

Kde mohou příjemci finančních prostředků EU najít informace a komunikační materiály o EU a jejích prioritách?

Níže naleznete několik návrhů relevantních politických dokumentů spolu s informačními a komunikačními materiály, které mohou podpořit komunikaci členských států o EU. Vyzýváme osoby z členských států pověřené komunikací, aby co nejlépe využívaly zejména portál Rady pro osoby pověřené komunikací vytvořený v roce 2020, který poskytuje přístup k široké škále komunikačních prostředků a redakčnímu plánování. Odkazy na základní informace a materiály, které jsou obzvláště důležité, zahrnují:

- [novou strategickou agendu na období 2019–2024](#), kterou přijali vedoucí představitelé EU v květnu 2019 v rumunském Sibiu,
- [společné legislativní priority na rok 2021 a společné politické cíle a priority na období 2021–2024](#),
- [priority Evropské komise](#),
- [příklady úspěšného oživení z Evropské unie](#),
- kampaň [NextGenerationEU](#) (NextGenEU): na jaře 2021 zahájila Komise institucionální komunikační kampaň, která přináší ve všech jazycích EU informace, příběhy a rozmanité materiály, jež ilustrují cestu k oživení a zelenou a digitální transformaci a přechod k odolné EU; Komise podporuje jejich co nejširší využívání členskými státy a dalšími příjemci finančních prostředků EU,
- [Nástroj pro oživení a odolnost](#),
- [bezpečné vakcíny proti covidu-19 pro Evropu](#),
- [zpravodajské stránky Evropské komise](#),
- [audiovizuální portál Evropské komise](#),
- [kanály Evropské unie na sociálních sítích](#),
- [webové stránky Evropské komise Evropa pro školy](#).

3.3 Zapojení do konkrétně zaměřených komunikačních činností (v závislosti na programu)

Jaké jsou tyto konkrétně zaměřené komunikační činnosti?

Tyto činnosti se mohou u jednotlivých programů lišit. Mohou záviset na výši získaného financování nebo na konkrétním kontextu a odrážet nezbytnou proporcionalitu. Může se například jednat o:

- přípravu podrobného komunikačního plánu a plánu pro šíření výsledků,
- zásady pro digitální komunikaci a komunikační materiály,
- pořádání zahajovacích akcí,
- vztahy s médii,
- billboardy, informační tabule nebo jiné tištěné nebo elektronické vizuály,
- zveřejňování výsledků projektu.

Příjemcům finančních prostředků EU doporučujeme nahlédnout do právního základu programu, dokumentů výzvy a příslušné dohody o financování ⁽²⁾ uzavřené s Komisí.

3.4 Uvedení znaku EU ve správné podobě a náležitě výrazně

Co přesně se očekává?

Znak EU je nejdůležitější vizuální značkou, která se používá k vyjádření původu prostředků a zajištění toho, aby se financování z prostředků EU zviditelnilo. Musí být uveden ve správné podobě a náležitě výrazně. Pokud to není dohodnuto s orgánem poskytujícím podporu, kromě znaku EU nesmí být na zdůraznění podpory EU použita žádná další vizuální identita ani logo. Znak EU a prohlášení o financování se zpravidla uvádějí takto:



Podrobné pokyny k používání znaku EU naleznete [zde](#).

⁽²⁾ Například [vzorová grantová dohoda](#) popisuje různá pravidla a možnosti komunikace v článku 17 (komunikace, šíření a zviditelňování) a v příloze 5 (zvláštní pravidla pro komunikaci, šíření a zviditelňování).

Existují nějaké zvláštní případy?

V případě Nástroje pro oživení a odolnost je prohlášení o financování poněkud odlišné:



Pokud jde o Interreg, je třeba vedle znaku EU uvést výraz „Interreg“ a připojit prohlášení o financování:



Tyto varianty jsou stanoveny v příslušných právních aktech.

Mají příjemci finančních prostředků EU možnost stáhnout si znak EU? Existuje nějaké centrální místo, kde lze stáhnout všechny bannery nebo loga?

Ano. Příjemci finančních prostředků EU si mohou stáhnout znak EU a prohlášení o financování ve všech úředních jazycích EU a v některých jazycích zemí mimo EU díky novému [centru stahování](#), které vytvořila Komise. To platí i pro mírně odlišná prohlášení o financování pro Nástroj pro oživení a odolnost a Interreg.

Lze přidat logo konkrétního programu nebo jím nahradit znak EU?

Ne, to zpravidla není možné. Existují však případy, kdy spolutvůrce právních předpisů (znovu) zahrnul zvláštní logo pro daný program do jeho právního základu, zejména u programu LIFE a programu Kreativní Evropa – MEDIA.

V případě jakýchkoli dotazů se obraťte na adresu COMM-VISUAL-IDENTITY@ec.europa.eu

Mohli bychom i nadále používat vedle znaku EU také vnitrostátní loga?

Ano. Ustanovení se týkají uznání podpory EU správným a náležitě výrazným uvedením znaku EU, ale pokud existuje finanční podpora a zapojení členského státu a/nebo dalších partnerů, mohou být samozřejmě uvedena jejich loga, aby se zdůraznila jejich příslušná podpora a zapojení.

V případě použití znaku EU spolu s dalšími logy (např. příjemců nebo sponzorů) musí být znak EU uveden alespoň tak výrazně a viditelně jako ostatní loga a musí mít nejméně stejnou velikost jako největší z takových dalších použitých log.

Nové [centrum stahování](#) vizuálních prvků obsahuje také šablony s prázdnými místy pro taková doplňková loga.

Další podrobnosti naleznete v našich [podrobných pokynech](#) k používání znaku EU v souvislosti s programy na období 2021–2027.

Jak tato nová pravidla ovlivní komunikační kampaně v partnerských zemích, které již mají své vlastní značky? Například EU4Georgia, „MovingForwardTogether“ na Ukrajině atd.

Příjemci musí dát podporu od EU najevo tím, že uvedou znak EU a prohlášení o financování z EU. Toto je základní pravidlo. Institucionální a vizuální prvky probíhajících komunikačních kampaní v partnerských zemích, jako je EU4Georgia, „MovingForwardTogether“ na Ukrajině atd., však mohou být zachovány.

Další informace získáte na adrese COMM-VISUAL-IDENTITY@ec.europa.eu

3.5 Připojení jednoduchého prohlášení o financování, ve kterém bude údaj o podpoře od EU

Co přesně se očekává? Poskytne Evropská komise jednotné logo/znak a prohlášení o financování, které budou moci členské státy používat v rámci svých komunikačních aktivit?

Očekává se, že příjemci finančních prostředků EU budou mít na svých webových stránkách jednoduché prohlášení o financování, v němž bude uvedena podpora EU. Text prohlášení o financování „Financováno Evropskou unií“ nebo „Spolufinancováno Evropskou unií“ se vždy musí uvést celý, v místním jazyce a musí být umístěn vedle znaku.



**Funded by
the European Union**



**Co-funded by
the European Union**

Přečtěte si naše [podrobné pokyny](#) k používání znaku EU.

V případě Nástroje pro oživení a odolnost je prohlášení o financování poněkud odlišné: „Financováno Evropskou unií – NextGenerationEU“. Pokud jde o Interreg, je třeba vedle znaku EU uvést výraz Interreg a připojit prohlášení o financování.



**Funded by the
European Union**
NextGenerationEU

Interreg



**Co-funded by
the European Union**

Pro fondy v rámci sdíleného řízení byla zpřístupněna nová příručka k budování povědomí o značce, která je užitečná i pro další programy.

Jaké je prohlášení o financování v případě Nástroje pro oživení a odolnost / NextGenerationEU?

Nástroj pro oživení a odolnost stanoví specifické prohlášení o financování: „Financováno Evropskou unií – NextGenerationEU“. Žádné další varianty nejsou v právních předpisech uvedeny. Toto prohlášení o financování je k dispozici v centru stahování vizuálních prvků.

Mají příjemci finančních prostředků EU možnost stáhnout si znak EU a prohlášení o financování?

Ano. Příjemci finančních prostředků EU si mohou stáhnout znak EU a prohlášení o financování ve všech úředních jazycích EU a v některých jazycích zemí mimo EU z [centra stahování vizuálních prvků](#).

Lze prohlášení o financování upravit?

Ne. Jediné povolené prohlášení o financování, kterým se dává podpora obdržená od EU najevo, zní „Financováno Evropskou unií“ nebo „Spolufinancováno Evropskou unií“, pokud právní akt programu nestanoví jinak, jako je tomu v případě Nástroje pro oživení a odolnost, NextGenerationEU a Interreg.

Lze prohlášení o financování a znak EU používat odděleně? Může být použit minimalistický přístup, když i pořadající orgán používá minimální přístup, lze například použít pouze logo, aniž by bylo uvedeno prohlášení „Financováno Evropskou unií“? Mohlo by to být přijatelné pro příspěvky na sociálních sítích a v krátkých filmech atd.?

Znak EU a prohlášení o financování se zpravidla vždy uvádějí společně a nesmějí být od sebe odděleny. Obojí je nezbytné pro potvrzení podpory obdržené od EU.

Lze do prohlášení o financování doplnit název programu?

Ne. Název programu lze doplnit pouze v případech, kdy je to výslovně stanoveno v právním základu programu. To platí například pro Nástroj pro oživení a odolnost, kde je v prohlášení o financování uvedeno „Financováno Evropskou unií – NextGenerationEU“, nebo pro Interreg.

Může být stejné prohlášení o financování uvedeno ve dvou různých jazycích?

Ano. Pokud je to v daném dvojjazyčném místním kontextu vhodné, je to možné. Viz také pokyny pro znak EU.

Můžeme použít podobu „Spolufinancováno EU“ nebo „Financováno EU“?

Ne. „Evropská unie“ musí být vždy rozepsána celá.

Můžeme ale název programu použít v hashtagu na sociálních sítích nebo v jiných komunikačních materiálech?

Ano, samozřejmě. Dokonce vás k tomu vybízíme, zejména v případech programů, které mají široký ohlas u veřejnosti a představují rozpoznatelnou dílčí značku EU.

Mohou být uvedena loga dalších sponzorů/partnerů? (např. u svěřenských fondů financovaných jinými dárči)

Ano. Loga dalších (financujících) partnerů mohou být samozřejmě uvedena jako potvrzení jejich podpory. Nesmějí však být větší než znak EU.

Co když příjemce obdržel finanční prostředky z několika programů? Musí být u každého programu uveden znak EU a prohlášení o financování, nebo je stačí uvést jednou?

Díky jednoduchému institucionálnímu prohlášení o financování EU není pro zvýraznění různých zdrojů financování z EU nutné uvádět znak ani prohlášení vícekrát. Tím se vyhneme některým matoucím situacím z minulosti, kdy se na stejném místě objevovalo více billboardů s odkazy na různé zdroje financování. Nyní stačí jeden billboard nebo jedna informační tabule se znakem EU a prohlášením o financování. Podrobnosti naleznete v pravidlech a pokynech pro jednotlivé programy.

Co když příjemce obdržel finanční prostředky na více než jeden projekt? Musí být u každého projektu uveden znak EU a prohlášení o financování, nebo je stačí uvést jednou?

U každého podpořeného projektu musí být zajištěno zviditelnění EU prostřednictvím uvedení náležitě výrazného a správného znaku EU a prohlášení o financování.

Vztahuje se tato povinnost na obecné propagační činnosti prováděné vnitrostátními orgány?

Vše výše uvedené slouží pro potvrzení podpory obdržené od EU, a to i v rámci vnitrostátních komunikačních a propagačních aktivit pro programy a projekty financované EU. Členské státy (a další partneři) mohou mít zavedeny doplňující vnitrostátní právní předpisy, které upravují komunikaci a zviditelnění týkající se jejich vlastních finančních příspěvků. Další podrobnosti naleznete také v právním základu programu a v dohodě o financování.

3.6 Používání ověřených informací

Co to přesně znamená? Jak můžeme předejít šíření zavádějících informací?

V době, kdy jsou dezinformace a zavádějící informace velmi rozšířené, je důležité, aby byli příjemci finančních prostředků EU upozorňováni na nutnost používat ověřené informace a aby v tomto smyslu měli zákonnou povinnost. V praxi by to mohlo znamenat, že při komunikaci o EU budou používat pouze informace týkající se EU pocházející z oficiálních nebo jiných důvěryhodných zdrojů. U informací týkajících se projektu musí zajistit, aby byly věcně správné a nebyly záměrně zavádějící.

3.7 Zapojení orgánu poskytujícího podporu / EU při komunikaci (v závislosti na programu)

Právní akty různých programů a příslušné dohody o financování obsahují ustanovení o tom, kdy a jakým způsobem zapojit EU do komunikace. Například:

Přímé řízení – článek 17.1 vzorové grantové dohody pro přímo řízené programy:

Před zahájením jakékoli činnosti zaměřené na komunikaci či šíření, u které se předpokládá značný mediální dopad, jsou příjemci povinni informovat orgán poskytující podporu.

Sdílené řízení – čl. 50 odst. 1 písm. e) nařízení o společných ustanoveních:

V případě operací strategického významu a operací, jejichž celkové náklady přesahují 10 000 000 EUR, musí být zorganizována komunikační akce. Komise a odpovědný řídicí orgán musí být k těmto akcím včas přizváni.

Existuje právní povinnost informovat EU o projektech s významným mediálním dopadem?

V rámci přímého řízení musí být EU informována před zahájením komunikační nebo propagační činnosti, u níž se očekává, že bude mít významný mediální dopad (viz čl. 17 odst. 1 vzorové grantové dohody). Může se jednat o orgán poskytující podporu a dále o zastoupení Komise nebo delegace EU v zemi, kde se projekt uskutečňuje.

V rámci sdíleného řízení je minimálním požadavkem stanoveným v čl. 50 odst. 1 písm. e) nařízení o společných ustanoveních pro operace strategického významu a operace, jejichž celkové náklady přesahují 10 milionů EUR, zorganizovat komunikační akci nebo aktivitu a včas přizvat Komisi a odpovědný řídicí orgán. To znamená informovat je o budoucích aktivitách v oblasti zviditelňování již v rané fázi plánování.

Nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost vyzývá členské státy a Komisi, aby se zapojily do společných komunikačních činností. Komise proto vyzývá členské státy, aby do své strategické komunikace zahrnuly společné akce se samotnou Komisí a s jejími zastoupeními. Zastoupení v členských státech působí jako hlas Komise v hostitelské zemi, a mohou tedy fungovat jako jednotné kontaktní místo. Rovněž členské státy vyzýváme, aby ze svého plánu pro oživení a odolnost vybraly projekty, které hodlají v koordinaci s Komisí propagovat a aktivněji o nich informovat.

Jaká je úloha zastoupení a spolupráce s vnitrostátními orgány?

Zastoupení Evropské komise v členských státech mají bohaté znalosti a zkušenosti s komunikací o Evropské unii. Vyzýváme členské státy, aby zastoupení informovaly a zapojily je do komunikačních činností v rámci jednotlivých programů a projektů v dané zemi. Vedoucí zastoupení mají zásadní význam pro politické kontakty, úředníci Komise pro evropský semestr intenzivně pracují na Nástroji pro oživení a odolnost, na fondech politiky soudržnosti a na dalších fondech EU, komunikační týmy pomáhají oslovit širokou škálu zúčastněných stran a místní tiskové týmy pomáhají prostřednictvím médií oslovit širokou veřejnost. Koordinaci zajišťuje také síť INFORM EU (celoevropská síť komunikačních úředníků odpovědných za komunikaci o investicích EU a členských států v rámci sdíleného řízení z hlavních fondů EU, jako je Evropský fond pro regionální rozvoj, Fond pro spravedlivou transformaci, Fond soudržnosti a Evropský sociální fond plus).

Úlohu zastoupení a kontaktních kanceláří Evropského parlamentu jako potenciálních komunikačních partnerů členských států výslovně zmiňují tři legislativní akty.

Nařízení o společných ustanoveních

HLAVA IV

MONITOROVÁNÍ, HODNOCENÍ, KOMUNIKACE A ZVIDITELŇOVÁNÍ

KAPITOLA I

Monitorování

Článek 48

Komunikační pracovníci a síť

1. *V souvislosti s podporou z fondů, včetně programů v rámci cíle „Evropská územní spolupráce (Interreg)“, u kterých v členském státu působí řídicí orgán, určí každý členský stát koordinátora komunikace pro činnosti v oblasti zviditelňování, transparentnosti a komunikace. Koordinátor komunikace může být jmenován na úrovni subjektu vymezeného v čl. 71 odst. 6 a koordinuje opatření v oblasti komunikace a zviditelňování napříč všemi programy. Koordinátor komunikace zapojí do činností v oblasti zviditelňování, transparentnosti a komunikace tyto subjekty:*
 - a) *zastoupení Evropské komise a kontaktní kanceláře Evropského parlamentu v členských státech a také informační střediska Europe Direct a další relevantní síť a vzdělávací a výzkumné organizace;*
 - b) *další relevantní partnery uvedené v čl. 8 odst. 1.*
2. *Každý řídicí orgán určí komunikačního pracovníka pro každý program. Komunikační pracovník může být odpovědný za více než jeden program.*
3. *Komise udržuje síť koordinátorů komunikace, komunikačních pracovníků a zástupců Komise za účelem výměny informací o činnostech v oblasti zviditelňování, transparentnosti a komunikace.*

Nástroj pro technickou podporu

**KAPITOLA II
TECHNICKÁ PODPORA**

Článek 10

**Informování Evropského parlamentu a Rady a
komunikace o plánech spolupráce a podpory**

3. *K zajištění viditelnosti financování podpůrných opatření obsažených v plánech spolupráce a podpory Unii může Komise provádět komunikační činnosti, a to i prostřednictvím společných komunikačních činností s vnitrostátními orgány, kontaktními kanceláři Evropského parlamentu a zastoupeními Komise v dotčeném členském státě. Komise na svých internetových stránkách zveřejní seznam schválených žádostí o technickou podporu a bude tento seznam pravidelně aktualizovat. Komise o projektech pravidelně informuje kontaktní kanceláře Evropského parlamentu a zastoupení Komise v dotčených členských státech.*

**KAPITOLA IV
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Článek 18

Informování, komunikace a publicita

2. *Komise provádí informační a komunikační činnosti týkající se tohoto nástroje, akcí uskutečněných v jeho rámci a dosažených výsledků, a to, ve vhodných případech a se souhlasem vnitrostátních orgánů, i prostřednictvím společných komunikačních činností s vnitrostátními orgány, kontaktní kanceláři Evropského parlamentu a zastoupením Komise v dotčeném členském státě.*

Nástroj pro oživení a odolnost

**KAPITOLA VIII
KOMUNIKACE A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Článek 34

Informování, komunikace a publicita

3. *Komise provádí informační a komunikační činnosti týkající se tohoto nástroje, akcí uskutečněných v jeho rámci a dosažených výsledků. V případě potřeby informuje o svých krocích kontaktní kanceláře Evropského parlamentu a zapojí je do těchto činností. Finanční zdroje přidělené na tento nástroj rovněž přispívají k institucionální komunikaci politických priorit Unie, pokud tyto priority souvisejí s cíli uvedenými v článku 4.*

3.8 Nezapomeňte, že výdaje na komunikaci a zviditelňování obecně patří mezi způsobilé náklady

Jaké výdaje na komunikaci a zviditelňování jsou způsobilé?

Výdaje spojené s komunikací a zviditelňováním jsou součástí akce a jsou v zásadě způsobilé pro financování z EU, pokud splňují kritéria způsobilosti jako všechny ostatní náklady vynaložené na akci. Podrobná pravidla jsou stanovena v příslušném smluvním dokumentu (např. grantové dohodě).

V rámci Nástroje pro oživení a odolnost jsou k zařazení do národního plánu pro oživení a odolnost způsobilé pouze náklady na komunikaci přímo spojené s určitým opatřením. Například v případě renovací zaměřených na zlepšení energetické účinnosti obytných budov by náklady na veřejnou propagaci systému byly způsobilé jako součást výpočtu celkových nákladů na opatření.

3.9 Udělte EU právo používat komunikační materiály

Co to přesně znamená? Pokud příjemce finančních prostředků EU vytvoří komunikační materiály, jako jsou fotografie, videoklipy, svědectví nebo tiskové materiály, může je Evropská komise použít?

V rámci všech programů a způsobů řízení má EU / orgán poskytující podporu právo používat komunikační materiály vytvořené příjemci finančních prostředků EU. Toto právo je uděleno formou bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné licence. Příjemce finančních prostředků EU zůstává vlastníkem komunikačních materiálů a je plně odpovědný za vyřízení všech potřebných licencí a povolení k tomuto účelu. Některé programy se mohou od tohoto pravidla odchýlit, takže konkrétní rozsah práva na užití je třeba ověřit podle příslušného právního aktu a dohody o financování.

Jak jsou definovány „komunikační materiály“, na které se uděluje licence?

Licence se vztahuje na právo používat informace, které nejsou citlivé a týkají se akce, a materiály a dokumenty získané od příjemců pro informační, komunikační a propagační účely v průběhu akce nebo po jejím skončení. Může se jednat například o shrnutí pro publikaci nebo audiovizuální materiál, v papírové nebo elektronické podobě, v plném rozsahu nebo částečně. Přesný rozsah práva na užívání je definován ve smlouvě o financování.

Kde najdu příslušná ustanovení?

Přesný rozsah této licence je vymezen v příslušné smlouvě o financování, obvykle v oddíle týkajícím se obecně práv duševního vlastnictví nebo v části smlouvy týkající se komunikace a zviditelňování.

Kolik to stojí?

Náklady se liší v závislosti na zdroji. Pokud jde například o fotografie, podívejte se na oblíbené fotobanky, jako jsou Fotolia, Shutterstock a Getty Images. Na internetu je k dispozici spousta materiálů použitelných bezplatně. Upozorňujeme také na to, že příjemci jsou povinni předložit seznam všech dříve založených práv, která použili.

Mohou být náklady na tuto licenci hrazeny z prostředků EU?

V zásadě ano, v rámci způsobilých nákladů na komunikaci a zviditelňování, které jsou součástí akce. To je obvykle stanoveno v pravidlech financování jednotlivých programů.

Kdo může využívat komunikační materiály vytvořené příjemci finančních prostředků EU?

Licence se uděluje výhradně orgánu poskytujícímu podporu a ten může rozhodnout o jejím použití v souladu s platnými právními předpisy a dohodami o financování. To může mimo jiné zahrnovat možnost zpřístupnit komunikační materiály vytvořené příjemci finančních prostředků EU ostatním orgánům EU a členským státům. Níže naleznete příslušná právní ustanovení pro přímo řízené programy (vzorová grantová dohoda), programy v rámci sdíleného řízení (nařízení o společných ustanoveních) a dohodu o financování v rámci Nástroje pro oživení a odolnost.

Přímo řízené programy: článek 16.3 vzorové grantové dohody

Článek 16.3 vzorové grantové dohody – Práva na užití pro informační, komunikační a propagační účely, kterými disponuje orgán poskytující podporu

Orgán poskytující podporu má po dobu trvání akce nebo později právo používat informace, které nejsou citlivé a týkají se akce, a materiály a dokumenty obdržené od příjemců (zejména shrnutí určená ke zveřejnění, výsledky, jakož i jakékoli jiné materiály, jako je obrazový nebo audiovizuální materiál, v tištěné nebo elektronické podobě) pro informační, komunikační a propagační účely.

Právo používat materiály, dokumenty a informace příjemců se uděluje formou bezplatné, nevýhradní a neodvolatelné licence, která zahrnuje tato práva:

- a) použití pro vlastní účely (zejména jejich zpřístupnění osobám pracujícím pro orgán poskytující podporu nebo pro jakýkoli jiný útvar EU (včetně orgánů, institucí, úřadů, agentur atd.) nebo pro orgán či instituci členského státu EU; pořizování kopií nebo jejich rozmnožování, ať už v celku, nebo z části, v neomezeném množství; a komunikaci prostřednictvím tiskových informačních služeb);*
- b) veřejné šíření (zejména zveřejňování tištěných, elektronických a digitálních verzí, zveřejňování na internetu v podobě stažitelných či nestazitelných souborů, vysílání prostřednictvím libovolného kanálu, veřejné předvedení nebo prezentace, sdělování prostřednictvím tiskových informačních služeb či zařazení do široce dostupných databází nebo rejstříků);*
- c) editace nebo přepracování (včetně zkrácení, shrnutí, vložení dalších prvků (např. metadata, vysvětlivky, jiné grafické, obrazové, zvukové nebo textové prvky), pořizování výňatků (např. audio- nebo videozáznamů), rozdělení na části, použití v kompilaci);*
- d) překlad;*

- e) uchovávání v papírové, elektronické či jiné podobě;
- f) archivace v souladu s platnými pravidly pro správu dokumentů
- g) a právo zmocnit třetí strany, aby jednaly jeho jménem, nebo udělit třetím stranám sublicenci ke způsobům použití uvedeným v písmenech b), c), d) a f), je-li to nezbytné pro informační, komunikační a propagační činnost orgánu poskytujícího podporu.

Práva na užití se udělují na celou dobu trvání dotčených práv průmyslového nebo duševního vlastnictví.

Pokud se na materiály nebo dokumenty vztahují osobnostní práva nebo práva třetích stran (včetně práv duševního vlastnictví nebo práv fyzických osob na jejich vyobrazení a hlas), musí příjemci grantu zajistit, aby splnili své povinnosti podle této dohody (zejména získáním nezbytných licencí a oprávnění od dotčených držitelů práv).

Orgán poskytující podporu vloží v příslušných případech tyto informace:

„© – [rok] – [jméno/název držitele autorských práv]. Všechna práva vyhrazena. Licence udělena [název orgánu poskytujícího podporu] za daných podmínek.“

Sdílené řízení: nařízení o společných ustanoveních

Článek 49

Odpovědnost řídicího orgánu

6. Řídicí orgán zajistí, aby byly materiály týkající se komunikace a zviditelňování, a to na úrovni příjemců, na požádání dány k dispozici orgánům, institucím nebo jiným subjektům Unie a aby byla Unii udělena bezúplatná, nevýhradní a neodvolatelná licence k použití takových materiálů a jakýchkoli dříve založených práv k nim v souladu s přílohou IX. Tento postup nesmí vyvolávat významné dodatečné náklady nebo významnou administrativní zátěž pro příjemce nebo pro řídicí orgán.

PŘÍLOHA IX

2. Licence k právům duševního vlastnictví uvedená v čl. 49 odst. 6 uděluje Unii alespoň tato práva:
 - 2.1 interní použití, tj. právo reprodukovat, kopírovat a zpřístupňovat materiály týkající se komunikace a zviditelňování orgánům a agenturám Unie a orgánům členských států a jejich zaměstnancům;
 - 2.2 reprodukce materiálů týkajících se komunikace a zviditelňování jakýmkoli prostředky a v jakékoli podobě, vcelku nebo částečně;
 - 2.3 zveřejňování materiálů týkajících se komunikace a zviditelňování za použití jakýchkoli a všech prostředků komunikace;
 - 2.4 distribuce materiálů týkajících se komunikace a zviditelňování (nebo jejich kopií) veřejnosti v jakékoli a ve všech formách;
 - 2.5 uskladnění a archivace materiálů týkajících se komunikace a zviditelňování;
 - 2.6 udělování sublicencí k právům na materiál týkající se komunikace a zviditelňování třetím stranám.

Pokud jde o Nástroj pro oživení a odolnost, článek 10 dohody o financování nazvaný „Zveřejňování informací, zviditelňování finančních prostředků od EU a právo na užití“ stanoví v odstavci 6, že „[č]lenský stát uděluje Komisi právo bezplatně používat komunikační materiály týkající se plánu pro oživení a odolnost“.

Jsou komunikační materiály z projektů/programů, zejména fotografie, k dispozici centrálně?

Od listopadu 2018 je pro všechny útvary Komise povinné používat centrální úložiště audiovizuální knihovny Evropské komise.

3.10 Počítejte s tím, že pokud nebudou dodrženy požadavky, může dojít ke snížení přidělené částky

Kde toto ustanovení najdeme?

Vzorová grantová dohoda

Článek 17.5

Následky porušení povinností

V případě, že příjemce grantu poruší kteroukoli ze svých povinností podle tohoto článku, může být výše grantu snížena (viz článek 28).

Tato porušení mohou vést rovněž k dalším opatřením popsaným v kapitole 5.

Článek 28

Snížení výše grantu

28.1 Podmínky

Orgán poskytující podporu může při ukončení účasti příjemce grantu, závěrečné platbě nebo později snížit výši grantu pro příjemce grantu, pokud:

- a) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/provádění grantu) se dopustil (dopustila):*
 - i. závažných chyb, nesrovnalostí či podvodu nebo*
 - ii. závažného porušení povinností podle této dohody nebo při řízení o udělení grantu (včetně případného nesprávného provedení akce, nedodržení podmínek výzvy, předložení nepravdivých informací, neposkytnutí požadovaných informací, porušení etických nebo bezpečnostních pravidel atd.) nebo*
- b) příjemce grantu (nebo osoba oprávněná jej zastupovat nebo mající v něm rozhodovací či řídicí pravomoc nebo osoba nezbytná pro udělení/provádění grantu) se dopustil (dopustila) v rámci jiných grantů EU, které mu (jí) byly uděleny za podobných podmínek, systémových nebo opakujících se chyb, nesrovnalostí, podvodu nebo závažného porušení povinností, které mají významný dopad na tento grant (viz článek 25).*

Výše snížení bude vypočtena pro každého dotčeného příjemce grantu a bude úměrná závažnosti a době trvání chyb, nesrovnalostí nebo podvodu či porušení povinností, a to s použitím individuální míry snížení jejich přijatého příspěvku EU.

28.2 Postup

Nevede-li snížení grantu ke zpětnému získání podpory, orgán poskytující podporu oficiálně oznámí koordinátorovi nebo dotčenému příjemci grantu snížení, částku, která má být snížena, a důvody tohoto snížení. Pokud nesouhlasí se snížením, může koordinátor nebo dotčený příjemce grantu do 30 dní od obdržení oznámení předložit připomínky (postup přezkumu plateb).

Vede-li snížení grantu ke zpětnému získání finančních prostředků, zahájí orgán poskytující podporu řízení o sporných otázkách prostřednictvím dopisu s předběžnými informacemi podle článku 22.

28.3 Účinky

Sníží-li orgán poskytující podporu grant, odečte snížení a poté vypočte splatnou částku (a v případě potřeby provede zpětné získání finančních prostředků; viz článek 22).

Nařízení o společných ustanoveních

Článek 50

Odpovědnost příjemců

2. *Pokud příjemce neplní své povinnosti podle článku 47 [Znak Unie] nebo odstavců 1 a 2 tohoto článku a pokud nebyla přijata nápravná opatření, uplatní řídicí orgán s přihlédnutím k zásadě proporcionality opatření spočívající ve zrušení až 3 % podpory z fondů na dotčenou operaci.*

Jaké jsou způsoby a praktické následky porušení této povinnosti pro členské státy? Jak to bude uplatňováno v praxi?

Stejně jako v případě jakéhokoli jiného porušení smluvních povinností mohou být příjemci finančních prostředků EU, kteří porušují své povinnosti v oblasti komunikace a zviditelňování, vystaveni snížení finančního příspěvku EU, pokud je to stanoveno v pravidlech platných pro daný program. Pokyny pro praktické uplatňování plánují horizontální útvary na základě zkušeností a osvědčených postupů několika generálních ředitelství. Rozhodnutí o individuálním snížení však zůstává v kompetenci odpovědné schvalující osoby po posouzení každého jednotlivého případu.

Jak bude Komise posuzovat, zda příjemci finančních prostředků plní svou komunikační povinnost?

U většiny programů budou útvary Komise monitorovat a hodnotit komunikaci a zviditelňování stejným způsobem jako plnění ostatních smluvních závazků programu.

Budou ve specifických částech dohod o financování uvedeny přesnější odkazy na sankce?

Komise nemá v úmyslu vydat pokyny k metodice stanovení rozsahu porušení nebo výše oprav. Pokud jde o fondy, které se řídí nařízením o společných ustanoveních, měl by členský stát v případě potřeby postupovat při opravách stejným způsobem jako při jakýchkoli jiných finančních opravách uplatňovaných v souladu s článkem 103 nařízení o společných ustanoveních, který se týká finančních oprav prováděných členskými státy.

4. Otázky týkající se konkrétního programu

4.1 Nařízení o společných ustanoveních

Kde najdu právní požadavky na zviditelňování a komunikaci stanovené v [nařízení o společných ustanoveních](#)?

HLAVA III
PROGRAMOVÁNÍ
KAPITOLA I

Obecná ustanovení o fondech

Článek 22

Obsah programů

1. Každý program stanoví strategii toho, jakým způsobem přispívá k dosažení cílů politiky nebo specifického cíle FST, a způsoby komunikace o výsledcích programu.
2. Program se skládá z jedné nebo více priorit. Každá priorita odpovídá jednomu cíli politiky, specifickému cíli FST nebo technické pomoci, pokud je uskutečňována podle čl. 36 odst. 4 nebo článku 37. Priorita může čerpat podporu z jednoho nebo více fondů, ledaže získá podporu z FST nebo se týká technické pomoci prováděné podle čl. 36 odst. 4 nebo článku 37. Priorita odpovídající jednomu z cílů politiky se skládá z jednoho nebo několika specifických cílů. Téměř cíli politiky nebo specifickému cíli FST může odpovídat více než jedna priorita.
V případě programů podporovaných z AMIF, ISF a BMVI využívá program podporu z jednoho fondu a zahrnuje specifické cíle a technickou pomoc.
3. Každý program stanoví:

(...)

 - j) zamýšlený přístup ke komunikaci a zviditelnění programu vymezením jeho cílů, cílových skupin, komunikačních kanálů, případně včetně komunikace pomocí sociálních médií, plánovaného rozpočtu a příslušných ukazatelů pro monitorování a hodnocení;

KAPITOLA III
Zviditelňování, transparentnost a komunikace
Oddíl I
Zviditelňování podpory z fondů

Článek 46
Zviditelňování

Každý členský stát zajistí:

- a) *zviditelnění podpory při všech činnostech souvisejících s operacemi podporovanými z fondů, přičemž je třeba věnovat zvláštní pozornost operacím strategického významu;*
- c) *poskytování informací o úloze a dosažených výsledcích fondů občanům Unie prostřednictvím jednotného internetového portálu, který umožňuje přístup ke všem programům týkajícím se daného členského státu.*

Článek 47
Znak Unie

Při provádění činností v oblasti zviditelňování, transparentnosti a komunikace použijí členské státy, řídicí orgány a příjemci znak Unie v souladu s přílohou IX.

Článek 48
Komunikační pracovníci a síť

1. *V souvislosti s podporou z fondů, včetně programů v rámci cíle „Evropská územní spolupráce (Interreg)“, u kterých v členském státu působí řídicí orgán, určí každý členský stát koordinátora komunikace pro činnosti v oblasti zviditelňování, transparentnosti a komunikace. Koordinátor komunikace může být jmenován na úrovni subjektu vymezeného v čl. 71 odst. 6 a koordinuje opatření v oblasti komunikace a zviditelňování napříč všemi programy.*
Koordinátor komunikace zapojí do činností v oblasti zviditelňování, transparentnosti a komunikace tyto subjekty:
 - a) *zastoupení Evropské komise a kontaktní kanceláře Evropského parlamentu v členských státech a také informační střediska Europe Direct a další relevantní síť a vzdělávací a výzkumné organizace;*
 - d) *další relevantní partnery uvedené v čl. 8 odst. 1.*
2. *Každý řídicí orgán určí komunikačního pracovníka pro každý program. Komunikační pracovník může být odpovědný za více než jeden program.*
3. *Komise udržuje síť koordinátorů komunikace, komunikačních pracovníků a zástupců Komise za účelem výměny informací o činnostech v oblasti zviditelňování, transparentnosti a komunikace.*

Oddíl II**Transparentnost provádění fondů a komunikace týkající se programů****Článek 49***Odpovědnost řídicího orgánu*

1. Řídicí orgán do šesti měsíců od rozhodnutí o schválení programu zajistí, aby existovaly internetové stránky, na kterých jsou k dispozici informace o programech, za které zodpovídá, včetně cílů programů, činností, dostupných možností financování a dosažených výsledků.
 2. Řídicí orgán zajistí, aby na internetových stránkách uvedených v odstavci 1 nebo na jednotném internetovém portálu uvedeném v čl. 46 písm. b) byl zveřejněn harmonogram plánovaných výzev k podávání návrhů, který je alespoň třikrát ročně aktualizován a obsahuje tyto orientační údaje:
 - a) zeměpisnou oblast, které se výzva k podávání návrhů týká;
 - b) dotčený cíl politiky nebo specifický cíl;
 - c) typ způsobilých žadatelů;
 - d) celkovou výši podpory ve výzvě;
 - e) datum zahájení a ukončení platnosti výzvy.
 3. Řídicí orgán zveřejní na internetových stránkách seznam operací vybraných pro poskytnutí podpory z fondů alespoň v jednom z úředních jazyků orgánů Unie a tento seznam aktualizuje minimálně každé čtyři měsíce. Každá operace má jedinečný kód. Seznam obsahuje tyto údaje:
 - a) v případě právních subjektů název příjemce a v případě veřejné zakázky název zhotovitele, dodavatele nebo poskytovatele;
 - b) pokud je příjemcem fyzická osoba, jméno a příjmení;
 - c) v případě operací v rámci ENRAF, které souvisejí s rybářským plavidlem, identifikační číslo uvedené v rejstříku rybářského loďstva Unie podle prováděcího nařízení Komise (EU) 2017/218 (47);
 - d) název operace;
 - e) účel operace a její očekávané nebo skutečné výsledky;
 - f) datum zahájení operace;
 - g) očekávané nebo skutečné datum ukončení operace;
 - h) celkové náklady na operaci;
 - i) dotčený fond;
 - j) dotčený specifický cíl;
 - k) míru spolufinancování Unie;
 - l) ukazatel místa nebo zeměpisnou polohu operace a dotčenou zemi;
 - m) v případě mobilních operací nebo operací prováděných na více místech umístění příjemce, pokud je příjemcem právnická osoba; nebo region na úrovni NUTS 2, pokud je příjemcem fyzická osoba;
 - n) typ intervence v případě operací podle čl. 73 odst. 2 písm. g).
- Pokud jde o údaje uvedené v prvním pododstavci písm. b) a c), tyto údaje se po dvou letech ode dne původního zveřejnění na internetových stránkách odstraní.*
4. Údaje uvedené v odstavcích 2 a 3 tohoto článku se zveřejní na internetových stránkách uvedených v odstavci 1, nebo na jednotném internetovém portálu uvedeném v čl. 46 písm. b) tohoto nařízení v otevřených a strojově čitelných formátech, jak je stanoveno v čl. 5 odst. 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1024 (48), které umožňují třídění, prohledávání, extrahování, srovnávání a opětovné použití údajů.
 5. Řídicí orgán vyrozumí příjemce, že údaje budou zveřejněny, ještě před jejich zveřejněním v souladu s tímto článkem.

6. Řídící orgán zajistí, aby byly materiály týkající se komunikace a zviditelňování, a to na úrovni příjemců, na požádání dány k dispozici orgánům, institucím nebo jiným subjektům Unie a aby byla Unii udělena bezúplatná, nevýhradní a neodvolatelná licence k použití takových materiálů a jakýchkoli dříve založených práv k nim v souladu s přílohou IX. Tento postup nesmí vyvolávat významné dodatečné náklady nebo významnou administrativní zátěž pro příjemce nebo pro řídicí orgán.

Článek 50

Odpovědnost příjemců

1. Příjemci a subjekty provádějící finanční nástroje dávají najevo, že na operaci obdrželi podporu z fondů, včetně zdrojů použitých opakovaně v souladu s článkem 62, tím, že:
- a) zveřejní na oficiálních internetových stránkách příjemce, pokud takové stránky existují, a na sociálních sítích stručný popis operace úměrný míře podpory, včetně jejích cílů a výsledků, a zdůrazní, že je na danou operaci poskytována finanční podpora z Unie;
 - b) uvedou v dokumentech a komunikačních materiálech týkajících se provádění operace, určených pro veřejnost nebo pro účastníky, prohlášení, které viditelně zdůrazní podporu Unie;
 - c) vystaví stálé desky nebo billboardy dobře viditelné pro veřejnost, které vyobrazují znak Unie v souladu s technickými charakteristikami stanovenými v příloze IX, jakmile se zahájí fyzické provádění operací zahrnující hmotné investice nebo je nainstalováno zakoupené vybavení, pokud jde o:
 - i. operace podporované z EFRR a Fondu soudržnosti, jejichž celkové náklady přesahují 500 000 EUR;
 - ii. operace podporované z ESF+, FST, ENRAF, AMIF, ISF nebo BMVI, jejichž celkové náklady přesahují 100 000 EUR;
 - d) v případě operací nespádajících pod písmeno c) vystaví na místě dobře viditelném pro veřejnost alespoň jeden plakát minimální velikosti A3 nebo rovnocenné elektronické vyobrazení s informacemi o operaci, přičemž se zdůrazní podpora z fondů. Je-li příjemcem fyzická osoba, příjemce v co nejširším rozsahu zajistí, aby byly k dispozici vhodné informace zvýrazňující podporu z fondů, a to na místě viditelném pro veřejnost nebo prostřednictvím elektronického displeje;
 - e) v případě operací strategického významu a operací, jejichž celkové náklady přesahují 10 000 000 EUR, zorganizují komunikační akci nebo podle okolností komunikační aktivitu a včas přizvou Komisi a odpovědný řídicí orgán.

Je-li příjemcem prostředků z ESF+ fyzická osoba, nebo v případě operací podporovaných v rámci specifického cíle stanoveného v čl. 4 odst. 1 písm. m) nařízení o ESF+ se požadavek stanovený v prvním pododstavci písm. d) nepoužije.

Odchylně od prvního pododstavce písm. c) a d) může dokument, který stanoví podmínky podpory, stanovit v případě operací podporovaných z AMIF, ISF a BMVI zvláštní požadavky na veřejné zobrazení informací o podpoře z fondů, je-li to odůvodněno bezpečností a veřejným pořádkem v souladu s čl. 69 odst. 5.

2. *V případě fondů malých projektů příjemce plní povinnosti podle čl. 36 odst. 5 nařízení o Interreg.
V případě finančních nástrojů příjemce prostřednictvím smluvních podmínek zajistí, aby koneční příjemci plnili požadavky stanovené v odst. 1 písm. c).*
3. *Pokud příjemce neplní své povinnosti podle článku 47 nebo odstavců 1 a 2 tohoto článku a pokud nebyla přijata nápravná opatření, uplatní řídicí orgán s přihlédnutím k zásadě proporcionality opatření spočívající ve zrušení až 3 % podpory z fondů na dotčenou operaci.*

Podle nařízení o společných ustanoveních je řídicí orgán povinen zveřejnit na internetových stránkách seznam operací s přesně definovaným obsahem. Jedním z požadavků je zveřejnění jména a příjmení (pokud je příjemcem fyzická osoba), které však bude po dvou letech od prvního zveřejnění na webových stránkách odstraněno. Proč až po dvou letech, a ne po operaci? (Pozn.: čl. 49 odst. 3.)

Ustanovení čl. 49 odst. 3 nařízení o společných ustanoveních zajišťuje soulad s čl. 38 odst. 6 finančního nařízení, neboť požadavky na programy v rámci sdíleného řízení by neměly být přísnější než požadavky v rámci přímého nebo nepřímého řízení.

Změna finančního nařízení byla zavedena souhrnným nařízením. Osobní údaje fyzických osob by neměly být zpřístupněny veřejnosti po dobu delší, než po jakou příslušní příjemci využívají finančních prostředků, a tyto údaje by tedy měly být po dvou letech vymazány.

Změnu pravidel týkajících se zveřejňování údajů o příjemcích v případě fyzických osob vyvolal rozsudek Soudního dvora Evropské unie ze dne 9. listopadu 2010 ve věci Volker und Markus Schecke GbR a Hartmut Eifert v. Land Hessen ⁽³⁾ v souvislosti se SZP.

Podle nařízení o společných ustanoveních může řídicí orgán v případě nedodržení pravidel zrušit až 3 % podpory z fondu pro dotčenou operaci. Bude stanoveno, jaký druh nedodržení podmínek by mohl vést ke snížení podpory z fondu a v jaké výši, případně dílčí limity? Budou tato pravidla jednotná pro všechny členské státy, nebo je v pravomoci každého členského státu samostatně snížit částku v souvislosti s porušením pravidel?

Komise nemá v úmyslu vydat pokyny k metodice stanovení rozsahu porušení nebo výše oprav. Členské státy by měly při opravách postupovat stejným způsobem jako při jakýchkoli jiných finančních opravách uplatňovaných v souladu s článkem 103 nařízení o společných ustanoveních, který se týká finančních oprav prováděných členskými státy.

Jak konkrétně se Komise hodlá podílet na zviditelňování operací strategického významu a operací, jejichž celkové náklady přesahují 10 milionů EUR?

Minimálním požadavkem stanoveným v čl. 50 odst. 1 písm. e) nařízení o společných ustanoveních je zorganizování komunikační akce nebo podle okolností komunikační aktivity a včasné přizvání Komise a odpovědného řídicího orgánu. To znamená informovat je o

⁽³⁾ Rozsudek Soudního dvora ze dne 9. listopadu 2010, Volker und Markus Schecke GbR a Hartmut Eifert v. Land Hessen, C-92/09, ECLI:EU:C:2010:662.

budoucích aktivitách v oblasti zviditelňování již v rané fázi plánování. Komise se bude snažit co nejvíce sledovat dodržování požadavků na komunikaci a zviditelňování (např. prostřednictvím pravidelných zpráv v monitorovacích výborech), a to nejen prostřednictvím svých útvarů v ústředí, ale také s pomocí zastoupení v členských státech, která jsou hlasem Komise v hostitelské zemi, a mohou tedy fungovat jako jednotné kontaktní místo.

Byli bychom vděční, kdyby mohla nová pravidla komunikace omezit možnosti vedoucích představitelů místních samospráv „chlubit se“ stavbami a budovami na území měst či obcí v jejich působnosti, aniž by se zmínili o financování z EU. Z našeho pohledu by povinnost uvádět využití finančních prostředků EU měla být zahrnuta komplexně – tedy i v počáteční a závěrečné fázi komunikace příjemců. A to nejen ve (formálním) vnějším označení staveb/rekonstrukcí.

Příslušné útvary Komise budou sledovat plnění požadavků na komunikaci a zviditelňování stejným způsobem jako plnění ostatních aspektů programu.

Chtěli bychom upozornit na dobu, po kterou je billboard vyvěšen. Stanovení doby, po kterou je trvale vyvěšený billboard instalován, na základě zviditelňování dopadů projektu, je totiž podle našeho názoru příliš vágní. Možná by bylo vhodnější tuto dobu vymezit s ohledem na výši nebo typ investice.

V případech stanovených v čl. 50 odst. 1 písm. c) nařízení o společných ustanoveních by měly být informační tabule nebo plakáty dobře viditelné pro veřejnost vystaveny, jakmile se zahájí fyzické provádění operací zahrnující hmotné investice nebo je nainstalováno zakoupené vybavení.

V tomto kontextu je pojem „stálý“ chápán ve smyslu „existující a trvající“ po dobu, po kterou příslušný fyzický objekt, infrastruktura nebo stavba fyzicky existují a jsou používány k účelu, pro který byly financovány.

Pro operace podporované z Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky platí pravidla podle čl. 50 odst. 1 písm. c) s výhradou odchylky stanovené v čl. 50 odst. 1 posledním pododstavci.

4.2 Nástroj pro oživení a odolnost

Kde najdeme právní požadavky na zviditelňování a komunikaci, které se vztahují na Nástroj pro oživení a odolnost, a jaké další pokyny jsou k dispozici?

Právní požadavky na zviditelňování a komunikaci, které se vztahují na Nástroj pro oživení a odolnost, jsou uvedeny ve třech hlavních zdrojích.

Nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost

KAPITOLA VIII KOMUNIKACE A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 34

Informování, komunikace a publicita

1. *K zajištění viditelnosti financování z prostředků Unie může Komise provádět komunikační činnosti pro finanční podporu zapsanou v příslušném plánu pro oživení a odolnost, a to i formou společných komunikačních činností s dotčenými vnitrostátními orgány. Komise může případně zajistit, aby podpora v rámci tohoto nástroje byla uznána a bylo o ní informováno prostřednictvím prohlášení o financování.*
2. *Příjemci finančních prostředků Unie uvádějí původ těchto prostředků a zajišťují jejich viditelnost, případně i vyobrazením loga Unie a uvedením vhodného prohlášení o financování ve znění „financováno Evropskou unií – NextGenerationEU“, zejména při propagaci akcí a jejich výsledků, tím, že poskytují ucelené, účinné a přiměřené informace různým cílovým skupinám, včetně sdělovacích prostředků a veřejnosti.*
3. *Komise provádí informační a komunikační činnosti týkající se tohoto nástroje, akcí uskutečněných v jeho rámci a dosažených výsledků. V případě potřeby informuje o svých krocích kontaktní kanceláře Evropského parlamentu a zapojí je do těchto činností. Finanční zdroje přidělené na tento nástroj rovněž přispívají k institucionální komunikaci politických priorit Unie, pokud tyto priority souvisejí s cíli uvedenými v článku 4.*

PROVÁDĚCÍ ROZHODNUTÍ RADY

o schválení posouzení plánu

pro oživení a odolnost každého členského státu

Sledování a provádění

(bod odůvodnění o komunikaci)

Členské státy by měly zajistit, aby o finanční podpoře v rámci tohoto nástroje bylo informováno a aby byla uznána v souladu s článkem 34 nařízení (EU) 2021/241. Na pomoc při provádění svých plánů pro oživení a odolnost mohou členské státy požádat o technickou podporu v rámci Nástroje pro technickou podporu zřízeného nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/240.

Článek 10 dohody o financování v rámci Nástroje pro oživení a odolnost

Článek 10

Zveřejňování informací, zviditelňování financování Unii a právo na užití

1. *Aniž je dotčen článek 34 nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost, musí být informování, komunikace a publicita členského státu v souvislosti s financováním při provádění Nástroje pro oživení a odolnost přinejmenším na stejné úrovni, jakou vyžadují pravidla členského státu pro veřejné financování bez příspěvků z rozpočtu Unie.*
2. *Za účelem dodržení svých povinností podle čl. 34 odst. 2 nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost, a zejména za účelem zajištění poskytování soudržných, účinných a přiměřených cílených informací různým skupinám příjemců, včetně médií a veřejnosti, členský stát:*
 - a) *musí mít na úrovni členského státu zavedenou strategii pro zvýšení povědomí a zajištění uznání přínosu Nástroje pro oživení a odolnost k oživení Evropy, a zejména k souběžné zelené a digitální transformaci;*
 - b) *v příslušných případech musí ve všech komunikačních aktivitách na úrovni projektu a členského státu správně a viditelně uvádět znak EU s příslušným prohlášením o financování, které zní (případně přeložené do místních jazyků) „financováno Evropskou unií – NextGenerationEU“;*
 - c) *musí zřídit a udržovat jednotný webový prostor poskytující informace o plánu pro oživení a odolnost a souvisejících projektech a sdělit Komisi příslušný odkaz na tuto webovou stránku;*
 - d) *zajistí, aby koneční příjemci finančních prostředků Unie v rámci Nástroje pro oživení a odolnost uváděli původ těchto finančních prostředků Unie a zajistili jejich zviditelňování.*
3. *V případě použití spolu s dalším logem musí být znak Evropské unie uveden alespoň stejně výrazně a viditelně jako ostatní loga. Znak musí zůstat zřetelný a oddělený a nesmí být upraven doplněním dalších vizuálních znaků, značek nebo textu. Kromě znaku nesmí být použita žádná další vizuální identita ani logo na zdůraznění podpory EU.*
4. *Veškeré komunikační aktivity nebo aktivity šíření informací, které se týkají Nástroje pro oživení a odolnost a které členský stát provádí jakoukoli formou a za použití jakýchkoli prostředků, musí používat věcně správné informace.*
5. *Členský stát v příslušných případech uvede toto prohlášení o vyloučení odpovědnosti (případně přeložené do místních jazyků): „Financováno Evropskou unií – NextGenerationEU. Vyjádřené názory a stanoviska však představují názory a stanoviska autorů a nemusejí nutně odrážet názory a stanoviska Evropské unie nebo Evropské komise. Evropská unie ani Evropská komise za ně nemohou nést odpovědnost.“*
6. *Členský stát uděluje Komisi právo bezplatně používat komunikační materiály týkající se plánu pro oživení a odolnost.*

Pokyny Komise členským státům se týkají také oblasti komunikace a stanoví další osvědčené postupy pro komunikaci o Nástroji pro oživení a odolnost.

Jaké prohlášení o financování musíme použít pro projekty financované z Nástroje pro oživení a odolnost? Bude k dispozici znak EU s prohlášením o financování „Spolufinancováno Evropskou unií“ a „NextGenerationEU“?

Jak je stanoveno v čl. 34 odst. 2 nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost, příjemci zajišťují viditelnost financování EU vyobrazením znaku EU a prohlášením o financování „Financováno Evropskou unií – NextGenerationEU“ (případně přeloženého do místních jazyků).

Znak EU a prohlášení o financování jsou k dispozici v [centru stahování vizuálních prvků](#) Komise.

Musíme mít pro Nástroj pro oživení a odolnost komunikační strategii?

Ano, dohoda o financování (čl. 10 odst. 2 písm. a)) stanoví, že členské státy musí mít komunikační strategii pro Nástroj pro oživení a odolnost.

Strategie zvýší povědomí a zajistí uznání přínosu Nástroje pro oživení a odolnost k oživení Evropy, a zejména k souběžné ekologické a digitální transformaci. Očekává se, že členské státy vypracují tuto strategii na základě osnovy, kterou poskytly v rámci svého národního plánu pro oživení a odolnost.

Jak je navrženo v pokynech pro členské státy, jsou členské státy rovněž vybízeny k tomu, aby uvedly projekty vybrané pro posílenou komunikaci. Tyto projekty by měly být „příklady úspěchu“ Nástroje pro oživení a odolnost se silným komunikačním dopadem.

Rovněž vybízíme členské státy, aby se v rámci své strategie zapojily do společných komunikačních činností s Komisí, například prostřednictvím spolupráce s jejím zastoupením v členském státě.

Musíme mít webové stránky plánu pro oživení a odolnost?

Ano, v dohodě o financování (čl. 10 odst. 2 písm. c)) je uvedeno, že členské státy musí zřídit a udržovat jednotný webový prostor poskytující informace o plánu pro oživení a odolnost a souvisejících projektech a sdělit příslušnou webovou adresu Komisi.

Jaké jsou osvědčené postupy v členských státech?

Vyzýváme všechny členské státy, aby jmenovaly národního koordinátora komunikace týkající se Nástroje pro oživení a odolnost a předložily Komisi jeho údaje. Komise zahrne tohoto koordinátora do svého fóra INFORM EU zaměřeného na Nástroj pro oživení a odolnost.

Komunikační strategie týkající se plánů pro oživení a odolnost se v jednotlivých členských státech značně liší. Některé z nich se vyznačují tím, že jsou poměrně podrobné a potvrzují potřebu koordinovat komunikaci týkající se Nástroje pro oživení a odolnost a dalších zdrojů financování. Podobně je užitečným příkladem osvědčeného postupu pro ostatní i průvodce vizuální identitou pro příjemce a seznam minimálních komunikačních činností.

Mezi příklady osvědčených postupů patří také konkrétní návrhy na spolupráci se zastoupeními Komise a dokonce i společné komunikační činnosti. Řídící orgány různých fondů EU by měly být v pravidelném kontaktu se zastoupeními, aby mohly společně informovat o výhodách financování z EU. Například v jednom členském státě byla v roce 2021 uvedena série televizních spotů, v nichž byly představeny projekty společně určené vnitrostátními řídicími orgány a zastoupením. Zastoupení je v kontaktu s ministerstvem financí, aby vytipovaly vhodné příklady. Pravidelně se konají schůzky řídicích orgánů všech programů financování z EU a zastoupení, na nichž má být dosaženo dohody o komunikačních činnostech.

Jaká je úloha sítě INFORM EU?

Síť INFORM EU, která byla spuštěna v roce 2021, je celounijní síť komunikačních pracovníků odpovědných za informování o investicích EU a členských států v rámci sdíleného řízení, přičemž zahrnuty jsou tyto fondy EU:

- regionální politika: Evropský fond pro regionální rozvoj, Fond pro spravedlivou transformaci a Fond soudržnosti,
- sociální politika: Evropský sociální fond plus,
- vnitřní věci: Azylový, migrační a integrační fond, Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky a Fond pro vnitřní bezpečnost,
- námořní záležitosti: Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond.

Síť INFORM EU pokrývá také Nástroj pro oživení a odolnost.

Cílem sítě je podporovat odborné znalosti členských států a regionů v oblasti komunikace o EU, zviditelňování a transparentnosti a zároveň vytvořit platformu pro spolupráci mezi Komisí a programy EU v rámci sdíleného řízení. Jejím cílem je zvýšit viditelnost činností EU na vnitrostátní, regionální a místní úrovni prostřednictvím skupiny SG-RECOVER.

Komise zaujímá proaktivní postoj a důrazně vyzývá členské státy, aby se zapojily do sítě INFORM EU a začlenily kolegy z Nástroje pro oživení a odolnost do vnitrostátních komunikačních sítí. Členské státy jsou rovněž vybízeny k tomu, aby informovaly zastoupení Komise o komunikačních činnostech zaměřených na jednotlivé programy a projekty v jednotlivých členských státech a zapojovaly je do nich, přičemž v této souvislosti je koordinace zajišťována také prostřednictvím sítě INFORM EU. Nástroji pro oživení a odolnost je přizpůsobeno několik činností, jako jsou zvláštní setkání v rámci půlročních plenárních zasedání, hodnotící schůzky zaměřené na výměnu osvědčených postupů a měsíční virtuální semináře o komunikaci s členskými státy. Kromě toho síť INFORM EU pořádá semináře a školení. Členské státy již byly o této možnosti informovány v dopise generálních ředitelů v rámci skupiny SG-RECOVER a GŘ pro hospodářské a finanční záležitosti ze dne 14. září 2021.

V rámci národního plánu pro oživení a odolnost bude vyhlášena nová výzva k předkládání žádostí o dotace na solární panely a modernizaci energetiky. Příjemci jsou fyzické osoby a místem realizace jsou soukromé budovy a pozemky. Jaký typ informačních tabulí nebo billboardů by měl být v takových případech vyvěšen a jaké informace by měly obsahovat? Pokud jsou příjemci fyzické osoby, byly by dostačující informační tabule menšího formátu (A4 nebo A5)? Jaké informace by musely být na informačních tabulích uvedeny?

Dohoda o financování v rámci Nástroje pro oživení a odolnost stanoví, že členské státy musí v příslušných případech při všech komunikačních činnostech na úrovni projektu a členského státu správně a viditelně uvést znak EU s příslušným prohlášením o financování, které zní (případně přeložené do místních jazyků) „Financováno Evropskou unií – NextGenerationEU“. Členské státy rovněž zajistí, aby koneční příjemci finančních prostředků EU v rámci Nástroje pro oživení a odolnost uvedli původ prostředků a zajistili viditelnost financování z prostředků EU. V případě použití znaku spolu s dalším logem musí být znak EU uveden alespoň stejně výrazně a viditelně jako ostatní loga. Znak musí zůstat zřetelný a oddělený a nesmí být upraven doplněním dalších vizuálních znaků, značek nebo textu. Kromě znaku nesmí být použita žádná další vizuální identita ani logo na zdůraznění podpory EU.

V daném případě, kdy příjemci jsou fyzické osoby a místem realizace jsou soukromé budovy a pozemky, doporučujeme použít menší plakáty (formátu A4 nebo A5) se znakem EU a

uvedením původu finančních prostředků z EU; podmínkou je zejména, že budou dodržena výše uvedená ustanovení dohody o financování (o velikosti znaku EU ve vztahu k ostatním logům atd.).

Mám dotaz. Jak vás mohu kontaktovat?

Komise je připravena podpořit členské státy při informování o Nástroji pro oživení a odolnost. Dotazy můžete zasílat na adresu: EC-RECOVER@ec.europa.eu

Kromě toho důrazně vyzýváme členské státy, aby se zapojily do sítě [INFORM EU](#), společného fóra sdružujícího osoby pověřené komunikací o financování EU poskytovaném Komisí a členskými státy. Několik činností v rámci sítě INFORM EU je přizpůsobeno Nástroji pro oživení a odolnost, jako jsou zvláštní setkání v rámci půlročních plenárních zasedání, hodnotící schůzky zaměřené na výměnu osvědčených postupů a měsíční virtuální semináře s členskými státy určené k diskusím o otázkách týkajících se komunikace. Chcete-li se zapojit do sítě INFORM EU, obraťte se na příslušného vnitrostátního koordinátora sítě INFORM EU.

Skupina SG-RECOVER zřídila [webové stránky](#) s otázkami a odpověďmi týkajícími se Nástroje pro oživení a odolnost. Ačkoli nejsou veřejně přístupné, mají k nim přístup zaměstnanci vnitrostátních správních orgánů s přístupovým heslem k webové bráně.

4.3 Zemědělská politika a rozvoj venkova

Kde najdu právní požadavky na zviditelňování a komunikaci, které se vztahují na zemědělskou politiku?

Základním aktem pro strategické plány SZP na období 2023–2027 je nařízení, kterým se stanoví pravidla podpory pro strategické plány, jež mají být vypracovány členskými státy v rámci SZP a financovány Evropským zemědělským záručním fondem a EZFRV.

Ustanovení čl. 110 odst. 2 písm. j) a k) návrhu nařízení stanoví základní ustanovení obsahující povinnosti řídicího orgánu, pokud jde o komunikaci a zviditelňování.

Článek 110

Řídicí orgán

2. *Řídicí orgán odpovídá za účinné, účelné a správné řízení a provádění strategického plánu SZP. Zejména pak zajistí, aby:*
 - j) *příjemci z intervencí financovaných z EZFRV, kromě intervencí týkajících se plochy nebo zvířat, o tom, že obdrželi finanční podporu, informovali, a to i použitím znaku Unie v souladu s pravidly stanovenými Komisí, jak je uvedeno v odstavci 5;*
 - k) *byla strategickému plánu zajištěna propagace, i prostřednictvím národní sítě SZP, a to informováním potenciálních příjemců, profesních organizací, hospodářských a sociálních partnerů, subjektů podílejících se na prosazování rovnosti žen a mužů a dotčených nevládních organizací, včetně ekologických organizací, o možnostech, které strategický plán SZP nabízí, a o pravidlech pro získání přístupu k financování v rámci strategického plánu SZP a rovněž informováním příjemců a široké veřejnosti o podpoře Unie pro zemědělství a rozvoj venkova prostřednictvím strategického plánu SZP.*

V případě podpory financované z Evropského zemědělského záručního fondu členské státy podle situace zajistí, aby řídicí orgán používal pro zviditelňování a komunikaci nástroje a struktury, které používá EZFRV.

Kromě toho může Komise přijmout prováděcí akty, kterými stanoví jednotné podmínky pro uplatňování požadavků na informace, publicitu a zviditelňování.

5. *Komisi je svěřena pravomoc přijímat akty v přenesené pravomoci v souladu s článkem 138, kterými se toto nařízení doplňuje o podrobná pravidla uplatňování požadavků na informace, publicitu a zviditelňování uvedených v odst. 2 písm. j) a k). Tyto prováděcí akty se přijímají přezkumným postupem podle čl. 139 odst. 2.*

Do konce roku 2022 platí přechodné období, přičemž všechna stávající pravidla zůstávají v platnosti. Prováděcí akt v současné době připravují útvary Komise.

[Budou se nová pravidla zviditelňování a komunikace vztahovat také na Evropský zemědělský záruční fond a Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova vzhledem k jejich specifickým právním předpisům?](#)

Přechodná ustanovení pro podporu z EZFRV rozšířila uplatňování [nařízení č. 1303/2013](#), a tedy i stávajících pravidel pro informování a komunikaci o podpoře ze všech evropských strukturálních a investičních fondů, tj. povinnosti příjemců potvrdit podporu uvedením znaku EU a odkazu na fond. (V současné době se pro projekty financované z EZFRV používá následující prohlášení: „Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí“.)

Pokud jde o prostředky z nástroje NextGenerationEU (8 miliard EUR z nástroje EU na podporu oživení), které mají být použity v programech rozvoje venkova a jejichž platnost byla prodloužena na přechodné období 2021–2022, mají být tyto prostředky považovány z hlediska požadavků na viditelnost za prostředky EZFRV, jakmile budou zahrnuty do programů rozvoje venkova. Budou se tedy řídit stávajícími pravidly uvedenými výše, tj. u těchto prostředků nedojde k žádným změnám, ani nebudou pro ně nebudou použitelné žádné specifické požadavky na viditelnost.

4.4 Ostatní programy

[Vzhledem k tomu, že sekce MEDIA programu Kreativní Evropa si pro programové období 2021–2027 ponechává zvláštní logo, mohlo by se v zájmu jednotnosti používat logo „Spolufinancováno Evropskou unií / Kreativní Evropa“ pro komunikaci o jiných sekcích programu Kreativní Evropa než MEDIA? Poskytne Komise toto logo ve všech úředních jazycích, nebo umožní vnitrostátním kancelářím, aby si takové logo vytvořily samy?](#)

Případ složky MEDIA programu Kreativní Evropa je mezi právními nástroji přijatými v souvislosti s víceletým finančním rámcem na období 2021–2027 výjimečný, neboť bylo zachováno její specifické logo, což neplatí pro další dva prvky programu, složku Kultura a meziodvětvovou složku.

Z těchto důvodů byl přijat následující přístup:

Uznání financování – všichni příjemci

- Složka Kultura a meziodvětvová složka: „Spolufinancováno Evropskou unií“ – prohlášení o financování existuje ve všech jazycích.
- Složka MEDIA: „Spolufinancováno + logo MEDIA“ – prohlášení o financování existuje ve všech jazycích.
- V případě, že se jedná o všechny tři složky, použije se „smíšené logo“: „Spolufinancováno Evropskou unií + logo MEDIA“ – existuje ve všech jazycích (viz níže).

Co-funded by
the European Union



Creative
Europe
MEDIA

- To je výslovně stanoveno v příloze 5 právní dohody s příjemci.

Komunikace kanceláří programu Kreativní Evropa (CEDESKS)

- Komunikace týkající se složky Kultura, meziodvětvové složky nebo všech tří složek dohromady: CEDESKS mohou jako název/nadpis používat „Kreativní Evropa“, ale bez znaku EU (viz vizuální identita a vizuály, které byly vytvořeny pro zahájení programu Kreativní Evropa).
- Pokud CEDESKS komunikují pouze o složce MEDIA, použije se logo MEDIA a vizuální identita MEDIA.

5. Relevantní odkazy

[10 způsobů, jak mohou příjemci finančních prostředků EU komunikovat a zviditelňovat EU](#) (veřejné informace o možnostech financování a výběrových řízeních na internetových stránkách Europa.eu)

[Centrum stahování vizuálních prvků](#) (online generátor Evropské komise pro znak EU a prohlášení o financování)

[Používání znaku EU v souvislosti s programy EU na období 2021–2027](#)

[Support kit for EU visibility 2021–2027 brand book for managing authorities and project beneficiaries produced by the Commission's DG Regional and Urban Policy](#) (Sada nástrojů na podporu zviditelňování EU: příručka pro budování povědomí o značce na období 2021–2027 pro řídicí orgány a příjemce projektů, kterou vydalo GŘ pro regionální a městskou politiku Evropské komise)

[Síť INFORM EU \(celounijní síť komunikačních pracovníků odpovědných za informování o investicích EU a členských států v rámci sdíleného řízení\)](#)

6. Kontaktní údaje

Pracovní skupina Rady pro informace: zabývá se otázkami transparentnosti, přístupu veřejnosti k dokumentům a komunikace členských států týkající se EU. Vedle diskuse o provádění pravidel pro komunikaci a zviditelňování a zástupci členských států předložili Komisi prostřednictvím jejího sekretariátu řadu otázek, které jsou v této publikaci zodpovězeny. Sekretariát Pracovní skupiny pro informace je k dispozici na této e-mailové adrese: information.wp@consilium.europa.eu

SG RECOVER: útvar Komise odpovědný za provádění Nástroje pro oživení a odolnost v rámci NextGenerationEU: EC-RECOVER@ec.europa.eu

GŘ pro regionální a městskou politiku: útvar Komise odpovědný za politiku EU v oblasti regionů a měst. Koordinuje provádění fondů EU, které se řídí nařízením o společných ustanoveních, a související pravidla pro komunikaci a zviditelňování: REGIO-EXTERNAL-COMMUNICATION@ec.europa.eu

Ústřední útvar Komise pro duševní vlastnictví, který je součástí Společného výzkumného střediska: EC-IPR@ec.europa.eu

Vizuální identita GŘ pro komunikaci: podpora a poradenství v oblasti používání znaku EU a institucionální a vizuální identity Evropské komise: COMM-VISUAL-IDENTITY@ec.europa.eu

Požadavky na zviditelňování GŘ pro komunikaci: podpora a poradenství v oblasti institucionálních pravidel pro komunikaci a zviditelňování v rámci programů financování EU a NextGenerationEU:

COMM-VISIBILITY-REQUIREMENTS@ec.europa.eu

7. Seznam zkratk

SZP	společná zemědělská politika
CHAFEA	Výkonná agentura pro spotřebitele, zdraví, zemědělství a potraviny
CMGA	Vzorová grantová dohoda
EZFRV	Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
SG-RECOVER	Pracovní skupina na podporu oživení a odolnosti